

СОГЛАСОВАНО

Председатель Октябрьской городской
организации Республиканской организации
Башкортостана профсоюза работников здравоохранения РФ
Якупова З.Р.



УТВЕРЖДАЮ

Главный врач государственного бюджетного
учреждения здравоохранения Республики
Башкортостан
Городская больница №1 города Октябрьский
Иванов С.П.



**ПЛАН
РЕАЛИЗАЦИИ АНТИКОРРУПЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ
ГБУЗ РБ ГБ №1 г.ОКТЯБРЬСКИЙ
на 2020-2025гг.**

Октябрьский, 2020 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Целью принятия настоящего Плана реализации антикоррупционных мероприятий на 2020-2025 годы (далее - План) ГБУЗ РБ ГБ №1 г.Октябрьский (далее - Учреждение) является создание и внедрение организационно-правовых механизмов, психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в Учреждении.

1.2. Задачами являются:

- выявление и устранение причин, способствующих коррупции в Учреждении;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупционных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации.

2. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ АНТИКОРРУПЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ на 2020-2025гг.

	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов Учреждения			
1.1.1	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов Учреждения подлежащих проверке на коррумпированность	Юрисконсульт Пахомова Е.В.	постоянно
1.1.2	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов Учреждения	Юрисконсульт Пахомова Е.В.	постоянно
1.1.3	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Юрисконсульт Пахомова Е.В.	По мере необходимости
1.1.4	Ведение журнала учета письменных сообщений о совершенствовании коррупционных правонарушений работниками учреждения	Секретарь руководителя Хамидуллина Р.Р.	постоянно
1.1.5	Введение в действие и реализация плана антикоррупционной деятельности	Начальник отдела кадров Пермякова Л.А.	постоянно

1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства Учреждения			
1.2.1	Усиление персональной ответственности работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма.	Руководитель службы качества медицинской помощи Турьшева О.Е.	постоянно
1.2.2	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при руководителе, оперативных совещаниях.	Руководитель службы качества медицинской помощи Турьшева О.Е.	В течении года постоянно
1.2.3	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников не принимающих должных мер по обеспечению исполнения «антикоррупционного» законодательства.	Руководитель службы качества медицинской помощи Турьшева О.Е. Юрисконсульт Пахомова Е.В.	По факту выявления
1.2.4	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Начальник отдела кадров Пермякова Л.А., зам. главного врача по медицинской части Мугинов Р.Р.	Постоянно
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции			
2.1.1	Информационное взаимодействие Учреждения с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	Зам. главного врача по медицинской части Мугинов Р.Р.	Постоянно
2.2. Совершенствование организации деятельности Учреждения по размещению заказов для нужд Учреждения			
2.2.1	Контроль за целевым использованием бюджетных средств, в соответствии с договорами для нужд учреждения	зам. главного врача по экономическим вопросам Баймирзоева Э.С.	Постоянно
2.2.2	Обеспечение открытости, добросовестной конкуренции и объективности при размещении заявок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения	Начальник отдела закупок Юсина Н.И.	Постоянно

2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов Учреждения			
2.3.1	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в Учреждении	Главный инженер Кирсанова Н.А.	Постоянно
2.3.2	Организация контроля за использованием средств бюджета учреждения, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения.	зам. главного врача по экономическим вопросам Баймирзоева Э.С., главный бухгалтер Бадамшина Г.Р.	Постоянно
2.4. Совершенствование деятельности сотрудников учреждения			
2.4.1	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адрес, телефон) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников Учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Руководитель службы качества медицинской помощи Турышева О.Е.	в течение года
2.4.2	Контроль за соблюдением требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения работников учреждения.	Начальник отдела кадров Пермякова Л.А.	в течение года
2.4.3	Разъяснение недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Начальник отдела кадров Пермякова Л.А.	в течение года
2.4.4	Активизация работы по формированию отрицательного отношения работников к коррупции, проведение разъяснительной работы, в целях противодействия коррупции, в том числе отрицательного отношения, касающегося получения подарков.	Зам. главного врача по медицинской части Мугинов Р.Р. Начальник отдела кадров Пермякова Л.А.	в течение года