

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Первичной профсоюзной организации
государственного бюджетного учреждения
здравоохранения Республики Башкортостан
Городская больница №1 города Октябрьский
Якунова З.Р.



Главный врач государственного бюджетного
учреждения здравоохранения
Республики Башкортостан
Городская больница №1 города Октябрьский
Гареев И.Р.



ПОЛОЖЕНИЕ
о Комиссии ГБУЗ РБ ГБ №1 г.Октябрьский
по противодействию коррупции

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности и задачи Комиссии ГБУЗ РБ ГБ №1 г.Октябрьский по противодействию коррупции (далее — Комиссия) в ГБУЗ РБ ГБ №1 г.Октябрьский (далее — учреждение).

1.2. Комиссия является коллегиальным совещательным органом, образованной в целях оказания содействия Учреждению в реализации вопросов антикоррупционной политики.

1.3. Основными задачами Комиссии являются:

- предупреждение коррупционных проявлений
- формирование антикоррупционного общественного сознания
- обеспечение прозрачности деятельности учреждения
- выявление и устранение причин и условий, порождающих коррупцию
- формирование нетерпимого отношения к коррупционным действиям
- создание системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции
- антикоррупционная пропаганда и воспитание.

1.4. Политика Комиссии отражает приверженность ГБУЗ РБ ГБ №1 г.Октябрьский и ее руководства высоким этическим стандартам и принципам открытого и честного ведения деятельности в учреждении, а так же поддержания репутации на должном уровне.

1.5. Комиссия ставит перед собой цели:

- минимизировать риск вовлечения руководства учреждения и работников независимо от занимаемой должности в коррупционную деятельность;
- сформировать у работников и иных лиц единое понимание политики Учреждения о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях; разъяснить работникам учреждения основные требования антикоррупционного законодательства Российской Федерации, которые могут применяться в учреждении;
- установить обязанность работников знать и соблюдать принципы и требования настоящей Политики, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства, а также мероприятия по предотвращению коррупции.

2. Порядок формирования и деятельность Комиссии

2.1. Состав Комиссии и кандидатура ее председателя утверждаются приказом главного врача по каждому отдельному случаю. Комиссия формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

2.2. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение, по рассматриваемым вопросам, в письменном виде.

2.3. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

2.4. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации, персональных данных и врачебной тайне.

2.5. Приказом главного врача назначаются председатель комиссии, заместитель председателя и секретарь.

2.6. Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии.

2.7. Председатель комиссии:

- организует работу Комиссии;
- разрабатывает план работы Комиссии;

- определяет порядок и организует предварительное рассмотрение материалов, документов, поступивших в Комиссию;

- формирует проект повестки и осуществляет руководство подготовкой заседания Комиссии;

2.8. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;

- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии;

- направляет членам Комиссии материалы к очередному заседанию;

- ведёт протоколы заседаний Комиссии;

- ведёт документацию Комиссии;

- осуществляет иную работу по поручению председателя Комиссии.

2.9. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

2.10. Все члены комиссии свою деятельность осуществляют на общественных началах.

2.11. По решению председателя комиссии в заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса могут участвовать другие работники Учреждения, представители государственных органов, органов местного самоуправления и организаций.

3. Обязанности Комиссии

Комиссия обязана:

3.1. Координировать деятельность подразделений учреждения по реализации мер противодействия коррупции и контролировать их реализацию.

3.2. Комиссия собирается на заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

3.3. Проводить плановые проверки подразделений учреждения с целью профилактики коррупционных рисков и регулярно (1 раз в год) отчитываться перед общим собранием коллектива.

3.4. Заслушивать на своих заседаниях доклады субъектов антикоррупционной политики учреждения, в том числе руководителей структурных подразделений.

3.5. Принимать сигналы о коррупционных рисках, конфликте интересов в электронной, письменной и устной форме, в том числе и анонимные.

3.6. Организовывать образовательные мероприятия по правовой подготовке руководителей подразделений учреждения.

3.7. Оказывать содействие правоохранительным органам по борьбе с преступностью.

4. Права Комиссии

4. Комиссия имеет право:

4.1. Создавать рабочие группы для изучения вопросов, касающихся деятельности Комиссии, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии из сотрудников учреждения.

4.2. Проводить социологические опросы среди сотрудников учреждения, родителей детей, находящихся на реабилитации в учреждении, с целью мониторинга антикоррупционных установок в коллективе.

4.3. В компетенцию Комиссии не входит координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно — розыскной и следственной работы правоохранительных органов.

4.4. Привлекать к участию в заседаниях Комиссии, в зависимости от рассматриваемых вопросов, иных лиц, по согласованию с председателем Комиссии.

5. Оформление решений Комиссии

5.1. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в её заседании.

5.2. Для исполнения решений Комиссии могут быть подготовлены проекты правовых актов, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение главному врачу Учреждения.

5.3. В протоколе заседания Комиссии указываются:

5.3.1. место и время проведения заседания Комиссии;

5.3.2. фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

5.3.3. повестка для заседания Комиссии, содержание рассматриваемых вопросов и материалов;

5.3.4. результаты голосования;

5.3.5. принятые Комиссией решения;

5.3.6. сведения о приобщенных к протоколу материалах.

5.4. Копия протокола в течение трех рабочих дней со дня заседания направляется руководителю учреждения, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

5.5. На основании проведенной проверки при обнаружении фактов злоупотребления служебным положением, дачи взятки, получения взятки, злоупотребления полномочиями, подкупа либо иного незаконного использования сотрудниками Учреждения своего служебного положения в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконного предоставления такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, Комиссия принимает меры к информированию правоохранительных органов.

6. Внесение изменений

6.1. Полномочия Комиссии, порядок ее формирования и деятельности определяются настоящим Положением в соответствии с Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства труда и социальной защиты РФ, Министерства здравоохранения РФ и РБ, Уставом и другими локальными нормативными актами учреждения.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее положение осуществляется путем подготовки дополнения к положению заместителем председателя Комиссии по требованию не менее 1/3 членов комиссии.