

СОГЛАСОВАНО

Председатель Первичной профсоюзной организации
государственного бюджетного учреждения
здравоохранения Республики Башкортостан
Городская больница №1 города Октябрьский
Якупова З.Р.



УТВЕРЖДАЮ

Главный врач государственного бюджетного
учреждения здравоохранения
Республики Башкортостан
Городская больница №1 города Октябрьский
Гареев И.Р.



ПЛАН
РЕАЛИЗАЦИИ АНТИКОРРУПЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ
ГБУЗ РБ ГБ №1 г.ОКТЯБРЬСКИЙ
на 2025-2030гг.

Октябрьский, 2025 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Целью принятия настоящего Плана реализации антикоррупционных мероприятий на 2025-2030 годы (далее - План) ГБУЗ РБ ГБ №1 г.Октябрьский (далее - Учреждение) является создание и внедрение организационно-правовых механизмов, психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в Учреждении.

1.2. Задачами являются:

- выявление и устранение причин, способствующих коррупции в Учреждении;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения правовым нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупционных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации.

2. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ АНТИКОРРУПЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ на 2025-2030гг.

	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов Учреждения			
1.1.1	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов Учреждения подлежащих проверке на коррупционность	Юридический отдел	постоянно
1.1.2	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов Учреждения	Юридический отдел	постоянно
1.1.3	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Юридический отдел	По мере необходимости
1.1.4	Ведение журнала учета письменных сообщений о совершенствовании коррупционных правонарушений работниками учреждения	Секретарь руководителя	постоянно
1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства Учреждения			
1.2.1	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на оперативных совещаниях	Главный врач, руководители структурных подразделений	постоянно

1.2.2	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников не принимающих должных мер по обеспечению исполнения «антикоррупционного» законодательства.	Главный врач, юридический отдел, руководители структурных подразделений,	По факту выявления
1.2.3	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	заместитель главного врача по медицинской части, отдел кадров	Постоянно
1.2.4	Мероприятия по проведению анализа на предмет аффилированности или наличия иных коррупционных проявлений между должностными лицами организации и победителями закупок на поставку товаров, работ, услуг	отдел кадров, юридический отдел	Постоянно
1.2.5	Проведение анализа совместной трудовой деятельности в одной организации близких родственников (за исключением руководителя организации) на предмет возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов	отдел кадров	По мере необходимости
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции			
2.1.1	Информационное взаимодействие Учреждения с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	заместитель главного врача по медицинской части	Постоянно
2.2. Совершенствование организации деятельности Учреждения по размещению заказов для нужд Учреждения			
2.2.1	Контроль за целевым использованием бюджетных средств, в соответствии с договорами для нужд учреждения	заместитель главного врача по экономическим вопросам	Постоянно
2.2.2	Обеспечение открытости, добросовестной конкуренции и объективности при размещении заявок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения	начальник отдела закупок	Постоянно

2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов Учреждения

2.3.1	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в Учреждении	начальник административно-хозяйственного отдела	Постоянно
2.3.2	Организация контроля за использованием средств бюджета учреждения, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения.	заместитель главного врача по экономическим вопросам, главный бухгалтер	Постоянно

2.4. Совершенствование деятельности сотрудников учреждения

2.4.1	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адрес, телефон) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников Учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	заместитель главного врача по медицинской части, заведующая клинико-экспертным отделом	в течение года
2.4.2	Контроль за соблюдением требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения работников учреждения.	Отдел кадров	в течение года
2.4.3	Разъяснение недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	отдела кадров, юридический отдел	в течение года

2.5. Обучение и информирование работников

2.5.1	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	отдел кадров	в течение года
2.5.2	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	отдел кадров	в течение года
2.5.3	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Юридический отдел	По мере необходимости