Государственное бюджетное учреждение здравоохранения
Республики Башкортостан
Городская больница № 1 города Октябрьский

П Р И К А З

«01» июля 2026 г. **№ 1199**

г. Октябрьский

«Об организации наставничества в государственном бюджетном учреждении здравоохранения Республики Башкортостан Городская больница № 1 г. Октябрьский (ГБУЗ РБ ГБ № 1 г. Октябрьский)»

В целях реализации требований трудового законодательства, законодательства Российской Федерации и нормативных актов Министерства здравоохранения Республики Башкортостан, в соответствии со:

- ст. 351.8 Трудового кодекса РФ;
- Частями 3.3-3.6 статьи 69 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 5 марта 2026 г. № 166н «Об утверждении перечня специальностей (направлений подготовки), после завершения обучения по которым в отношении лиц, получивших медицинское образование по основным профессиональным образовательным программам по специальностям (направлениям подготовки) и впервые прошедших первичную аккредитацию специалиста, первичную специализированную аккредитацию специалиста по соответствующей специальности, осуществляется наставничество в сфере здравоохранения, сроков, в течение которых осуществляется наставничество в сфере здравоохранения в зависимости от специальности (направления подготовки) и (или) места нахождения организации, в которой осуществляется медицинская деятельность» и от 5 марта 2026 г. № 167н «Об утверждении Положения о наставничестве в сфере здравоохранения»;
- Частью 6 подпункта 4.2 раздела 4 Положения о Министерстве здравоохранения Республики Башкортостан, утвержденного постановлением Правительства Республики Башкортостан от 9 июля 2014 г. № 310с;
- Приказом Министерства здравоохранения Республики Башкортостан «Об организации наставничества в учреждениях здравоохранения, подведомственных Министерству здравоохранения Республики Башкортостан» от 08.06.2026 № 1167-Д,

п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить заместителя главного врача по медицинской части Булатова Артура Рифкатовича ответственным лицом за организацию наставничества в сфере здравоохранения в ГБУЗ РБ ГБ № 1 г. Октябрьский.

2. Утвердить Положение «Об организации наставничества в государственном бюджетном учреждении здравоохранения Республики Башкортостан Городская больница № 1 г. Октябрьский (ГБУЗ РБ ГБ № 1 г. Октябрьский)» (Приложение № 1).
3. Назначить руководителей структурных подразделений ответственными за организацию и руководство наставничеством:
   - Хисамову В.М. – стационар № 1;
   - Бирдину Л.Р. – стационар № 2;
   - Азимова Ф.А. – детское хирургическое отделение;
   - Булатову В.В. – педиатрическое отделение;
   - Сарычеву О.М. – поликлиника № 1;
   - Аксенову З.М. – поликлиника № 2;
   - Самсонян А.Г. – поликлиника № 3;
   - Кайсарину О.В. – детская поликлиника;
   - Зиязетдинову Р.Р. – стоматологическая поликлиника;
   - Шангарееву Л.С. – психоневрологический диспансер;
   - Цуканову Г.А. – дерматовенерологическое отделение;
   - Иванова И.Б. – наркологическое отделение;
   - Василевскую Л.И. – родильное отделение;
   - Яхину В.М.-женская консультация;
   - Дмитриева А.Н. –по ОСМП;
   - Хамитову З.Р. – по среднему медицинскому персоналу.
4. Руководителям структурных подразделений, указанным в пункте 3 настоящего приказа, своевременно предоставлять в отдел кадров списки наставников и наставляемых.
5. Начальнику отдела кадров Пермяковой Л.А.:

5.1. Обеспечить внесение данных по наставникам и наставляемым в Единую информационно-аналитическую систему РКЦ (https://tsmkrb.ru/).

5.2. Регулярно обновлять и публиковать информацию о вакантных должностях на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России».

6. Отменить приказ «О формировании наставничества в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения Республики Башкортостан Городская больница № 1 (ГБУЗ РБ ГБ № 1 г. Октябрьский) от 10.01.2022 № 94
7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя главного врача по медицинской части Булатова Артура Рифкатовича.

Главный врач И.Р. Гареев

Начальник отдела кадров, Пермякова Лилия Айратовна,
89273046921

Приложение № 1 к приказу
ГБУЗ РБ ГБ № 1 г. Октябрьский
от 01 июля 2026 г. № 1199

Положение о наставничестве в ГБУЗ РБ ГБ № 1 г. Октябрьский

Настоящее Положение регламентирует порядок организации и осуществления наставничества в ГБУЗ РБ ГБ №1 г. Октябрьский.

1. Общие положения

Наставничество — это форма поддержки профессионального становления, развития и адаптации к квалифицированному исполнению должностных обязанностей для лиц, получивших медицинское образование и впервые прошедших первичную или первичную специализированную аккредитацию специалиста (далее — наставляемые).

Наставничество осуществляется по специальностям, включенным в перечень, утвержденный Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 5 марта 2026 г. № 166н «Об утверждении перечня специальностей (направлений подготовки), после завершения обучения по которым в отношении лиц, получивших медицинское образование по основным профессиональным образовательным программам по специальностям (направлениям подготовки) и впервые прошедших первичную аккредитацию специалиста, первичную специализированную аккредитацию специалиста по соответствующей специальности, осуществляется наставничество в сфере здравоохранения, сроки, в течение которых осуществляется наставничество в сфере здравоохранения в зависимости от специальности (направления подготовки) и (или) места нахождения организации, в которой осуществляется медицинская деятельность» (далее — Приказ Минздрава России № 166н).

Наставничество является неотъемлемой частью кадровой политики учреждения. Оно предполагает передачу знаний и навыков от более опытных сотрудников менее квалифицированным, содействуя их профессиональному росту, развитию и получению права на прохождение периодической аккредитации специалиста.

Наставничество представляет собой целенаправленную деятельность руководителей структурных подразделений и наиболее опытных сотрудников по оказанию помощи наставляемым в профессиональном становлении, адаптации и самостоятельном выполнении должностных обязанностей.

2. Участники наставничества

Участниками наставничества являются:

- **Лицо, ответственное за организацию наставничества в учреждении:** назначается главным врачом.
- **Наставник:** высококвалифицированный сотрудник с опытом работы не менее 5 лет в конкретной должности (специальности), обладающий высокими профессиональными и нравственными качествами, практическими знаниями и опытом. Наставником также может быть руководитель структурного подразделения со стажем медицинской деятельности не менее 5 лет.
- Назначение наставника осуществляется с его письменного согласия.

- **Наставляемые:** лица, получившие медицинское образование и впервые прошедшие первичную или первичную специализированную аккредитацию специалиста, трудоустроенные в данную медицинскую организацию.

Настоящее Положение распространяется на всех сотрудников, участвующих в процессе наставничества.

3. Цель и задачи наставничества

Цель: Развитие кадрового потенциала, формирование профессиональных и личностных качеств молодых специалистов, а также их закрепление в профессии.

Задачи:

- Передача профессиональных знаний, навыков и опыта.
- Социокультурная и профессиональная адаптация наставляемого в коллективе.
- Формирование компетентного, мотивированного и лояльного персонала.

4. Порядок организации наставничества

Назначение наставников

Наставники назначаются из числа:

- Сотрудников, имеющих соответствующую специальность (направление подготовки) и стаж медицинской деятельности не менее 5 лет.
- Руководителей структурного подразделения со стажем медицинской деятельности не менее 5 лет.

Назначение наставника возможно только при наличии его письменного согласия.

Общие положения о наставничестве

- За одним наставником может быть закреплено не более трёх наставляемых одновременно.
- Наставничество осуществляется наряду с выполнением основных должностных обязанностей.
- Наставничество является обязательным для всех лиц, получивших медицинское образование, впервые прошедших первичную или первичную специализированную аккредитацию специалиста и трудоустраивающихся в учреждение на должности, соответствующие перечню, утверждённому Приказом Минздрава России № 166н.

Процедура назначения наставника

Кандидатура наставника может быть предложена:

- Главным врачом, руководителем структурного подразделения, главной медицинской сестрой посредством служебной записки.
- Медицинским работником, самостоятельно выдвинувшим свою кандидатуру, путём подачи заявления на имя главного врача.

Назначение наставника оформляется приказом главного врача в течение трёх рабочих дней с даты трудоустройства наставляемого.

Планирование и сроки наставничества

- На основании приказа о назначении наставник разрабатывает Индивидуальный план мероприятий по наставничеству (согласно Приложению № 1 к настоящему Положению).
- Срок наставничества устанавливается строго в соответствии с перечнем, утверждённым Приказом Минздрава России № 166н, и зависит от специальности и места нахождения организации.

Мониторинг и оценка результатов

- Мониторинг наставничества проводится руководителем подразделения ежеквартально (или по мере необходимости) путём собеседования с участниками процесса.
- Оценка результатов наставничества осуществляется по итогам выполнения Индивидуального плана мероприятий в течение семи календарных дней после истечения установленного срока.
- Отчёт о выполнении Индивидуального плана мероприятий по наставничеству представляется наставником (согласно Приложению № 2 к настоящему Положению).

Досрочное прекращение и возобновление наставничества

В случае досрочного прекращения наставничества по объективным причинам (например, расторжение трудового договора, перевод), не позволившим набрать необходимый суммарный срок, при последующем трудоустройстве в ГБУЗ РБ ГБ №1 г.Октябрьский наставничество возобновляется до достижения установленного суммарного срока.

5. Сопровождение наставничества с использованием технических средств Портала НМФО

Использование технических средств Портала непрерывного медицинского и фармацевтического образования Минздрава России https://edu.rosminzdrav.ru/ (далее – Портал НМФО) расширяет возможности организации, наставника и наставляемого для взаимодействия в рамках наставничества, а также мониторинга всего процесса.

Ответственным сотрудникам отдела кадров за работу в ЛК работодателя отражать в нём факт назначения наставника для наставляемого с указанием периода наставничества, специальности, в рамках которой назначается наставник, основания для наставничества. Также необходимо вносить изменения в случаях увольнения наставляемого (наставника), смены наставника для наставляемого, приостановления наставничества по различным причинам.

Наставник после отображения соответствующей информации в ЛК работодателя получает доступ в свой личный кабинет наставника на Портале НМФО (далее – ЛК наставника). Для формирования индивидуальной образовательной траектории наставляемого с использованием технических средств Портала НМФО наставник может:

– рекомендовать для освоения интерактивные образовательные модули;

– рекомендовать участие в образовательных мероприятиях, организуемых профессиональными сообществами;

– формировать заявки на обучение наставляемого по дополнительным

профессиональным программам повышения квалификации (с последующим подтверждением главным врачом);

– осуществлять мониторинг освоения рекомендованных образовательных элементов непрерывного образования, в том числе им рекомендованных.

Наставляемый, зарегистрировавшись на Портале НМФО, имеет возможность получать рекомендации от наставника в части формирования образовательной траектории в личном кабинете специалиста (далее – ЛК специалиста). Для эффективной реализации наставничества наставляемому рекомендуется в своем ЛК специалиста в настройках профиля давать согласие показывать портфолио работодателю по специальности, в рамках которой осуществляется наставничество.

Оплата труда наставников

- Работнику, выполняющему функции наставника, производится выплата за наставничество.
- Размер вознаграждения наставнику за наставничество составляет 15% от должностного оклада, согласно локальному нормативному акту (ЛНА) ГБУЗ РБ ГБ № 1 г. Октябрьский – Коллективный договор и Положение об оплате труда.

8. Заключительные положения

Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения главным врачом ГБУЗ РБ ГБ № 1 г. Октябрьский.

Главный врач И.Р. Гареев

Приложение № 1 к
положению о
наставничестве
в ГБУЗ РБ ГБ № 1 г.Октябрьский

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Республики Башкортостан
Городская больница № 1 г. Октябрьский

Индивидуальный план мероприятий по наставничеству

_____

(ФИО лица, в отношении которого осуществляется наставничество)

_____

(должность лица, в отношении которого осуществляется наставничество)

_____

(ФИО наставника)

_____

(должность наставника)

Период наставничества: с _____20___г. по _____20___г.

№ п/п	Наименование и содержание мероприятий	Сроки выполнения	Ответственный за выполнение	Отметка о выполнении
1				
2				
…				

_____ _____ _____

(должность наставляемого) (подпись) (ФИО)

_____ _____ _____

(должность наставника) (подпись) (ФИО)

_____ _____ _____

(руководитель структурного подразделения / (подпись) (ФИО)

_____ _____20___г.

Приложение № 2 к
положению о
наставничестве
в ГБУЗ РБ ГБ № 1 г.Октябрьский

Отчет о выполнении Индивидуального плана мероприятий по наставничеству

1. Фамилия, имя, отчество и замещаемая должность наставника:

_____

_____.

2. Фамилия, имя, отчество и замещаемая должность, в отношении которого осуществлялось наставничество:

_____

_____.

3. Период наставничества: с _____20___г. по _____20___г.

4. Информация о результатах наставничества:

а) наставляемый изучил следующие основные вопросы профессиональной деятельности:

_____

_____

_____;

б) наставляемый выполнил по рекомендациям наставника следующие основные задания:

_____

_____

_____;

в) наставляемый следует устранить следующие недостатки при исполнении должностных обязанностей (заполняется при необходимости):

_____

_____

_____; г) наставляемы

_____

_____

_____.

5. Определение профессионального потенциала, наставляемого и рекомендации по его профессиональному развитию:

_____

_____

_____.

6. Дополнительная информация о наставляемом, в отношении которого осуществлялось наставничество (заполняется при необходимости):

_____

_____.

Наставник_____/ (ФИО)/

_____20____г .

С итогами выполнения плана ознакомлен(а), согласен (на) с выводами:
Наставляемый _____/ (ФИО)

_____20____г.

Заключение руководителя структурного подразделения:

Рекомендация к поощрению наставника [ ] да / [ ] нет (рекомендуемая форма поощрения наставника:_____).