Государственное бюджетное учреждение здравоохранения
Республики Башкортостан
Городская больница № 1 города Октябрьский

П Р И К А З

20 августа 2026 г.

№ 506-к

г. Октябрьский

«О назначении наставника»

В соответствии с приказом от 01.07.2026 года № 1199 «Об организации наставничества в ГБУЗ РБ ГБ № 1 г. Октябрьский», в целях оказания практической помощи работникам, впервые принятым на должность специалиста со средним профессиональным образованием, по приобретению и развитию их профессиональных знаний, навыков и умений, способствующих качественному исполнению должностных обязанностей, на основании служебной записки от 20.08.2026г заведующего стоматологической поликлиникой- врача- ортодонта стоматологической поликлиники Зиязетдинова Р.Р.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Муталову Алису Зайтуновну медицинская сестра Высшей квалификационной категории Стоматологическую поликлинику Детское стоматологическое отделение, наставником для молодого специалиста Михайловой Анастасии Дмитриевны, впервые принятой на работу с 20.08.2026 года на должность медицинская сестра Стоматологической поликлиники Отделение терапевтической стоматологии №1.
2. Определить период наставничества с 20 августа 2026 года по 20 августа 2028 года.
3. Закрепить за наставником и наставляемым (далее — молодой специалист) права и обязанности согласно приложению, к настоящему приказу.
4. Руководителю Стоматологической поликлиники Зиязетдинову Р. Р.:

4.1 Ознакомить наставника и молодого специалиста с приказом от 01.07.2026 года № 1199 «Об организации наставничества в ГБУЗ РБ ГБ № 1 г. Октябрьский» в срок не позднее 20.08.2026 года.

4.2 Рассмотреть и утвердить индивидуальный план наставничества молодого специалиста в срок не позднее 23 августа 2026 года.

4.3 Обеспечить представление в отдел кадров: * утверждённого индивидуального плана наставничества — в срок не позднее 23 августа 2026 года; * согласованного отчёта о наставничестве — не позднее 10 рабочих дней со дня завершения периода наставничества.

4.4 Создать необходимые условия для организации совместной работы наставника и молодого специалиста.

4.5 Обеспечить контроль за проведением мероприятий наставнической деятельности.

5. Заместителю главного врача по медицинской части Булатову А.Р., начальнику отдела кадров Пермяковой Л.А. обеспечить:

5.1 Организационное и методическое обеспечение наставничества.

5.2 Доведение настоящего приказа до ответственных исполнителей(Р. Р. Зиязетдинову, А. З. Муталовой, А. Д. Михайловой).

6. Заместителю главного врача по экономическим вопросам Гузояровой Л.Д. установить наставнику надбавку к должностному окладу в размере 15%.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач И.Р. Гареев

Исп. Пермякова Л.А.
тел. 7-22-34

Приложение к приказу
ГБУЗ РБ ГБ № 1 г.Октябрьский
от 20 августа 2026 г. № 506-к

Права и обязанности наставника и наставляемого (далее молодого специалиста)

Наставник имеет право:

- участвовать в обсуждении вопросов, связанных с трудовой деятельностью молодого специалиста, вносить предложения руководителю структурного подразделения, руководителю учреждения о его поощрении, применении к нему мер дисциплинарного воздействия;
- направлять руководителю учреждения служебную записку по вопросу сложения с него обязанностей наставника в отношении молодого специалиста.

Молодой специалист имеет право:

- в индивидуальном порядке обращаться к наставнику за помощью по вопросам, связанным с трудовой деятельностью;
- при невозможности установить межличностные взаимоотношения с наставником направлять руководителю учреждения служебную записку по вопросу замены наставника.

Наставник обязан:

- оказывать методическую и практическую помощь молодому специалисту в приобретении навыков для качественного и своевременного выполнения трудовых обязанностей, осуществлять контроль за его деятельностью, своевременно выявлять допущенные ошибки и недостатки в работе, принимать меры к их устранению;
- развивать положительные качества у молодого специалиста, содействовать развитию профессионального уровня, формировать ответственное отношение к трудовой деятельности;
- передавать накопленный опыт профессионального мастерства, обучать наиболее рациональным и передовым методам работы;
- разработать в отношении молодого специалиста индивидуальный план наставничества по форме приложения 1 к положению о наставничестве в ГБУЗ РБ ГБ № 1 г. Октябрьский;
- по результатам наставничества представить руководителю структурного подразделения учреждения отчет о наставничестве по форме, приложения 2 к положению о наставничестве в ГБУЗ РБ ГБ № 1 г. Октябрьский;

Молодой специалист обязан:

- выполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;
- соблюдать правила трудового распорядка учреждения;
- повышать уровень профессиональных знаний, навыков и умений, необходимых для выполнения его должностных обязанностей;
- выполнять мероприятия, предусмотренные индивидуальным планом наставничества.

С приказом ознакомлены:

Должность	**Дата**	**Подпись**	**ФИО**
заведующий стоматологической поликлиники- врач-ортодонт	20 августа 2026 г.		Р. Р. Зиязетдинов
медицинская сестра	20 августа 2026 г.		А. З. Муталова
медицинская сестра	20 августа 2026 г.		А. Д. Михайлова

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения
Республики Башкортостан
Городская больница № 1 города Октябрьский

П Р И К А З

17 августа 2026 г.

№ 500-к

г. Октябрьский

«О назначении наставника»

В соответствии с приказом от 01.07.2026 года № 1199 «Об организации наставничества в ГБУЗ РБ ГБ № 1 г. Октябрьский», в целях оказания практической помощи работникам, впервые принятым на должность специалиста со средним профессиональным образованием, по приобретению и развитию их профессиональных знаний, навыков и умений, способствующих качественному исполнению должностных обязанностей, на основании служебной записки от 17.08.2026г заведующего стоматологической поликлиникой- врача- ортодонта стоматологической поликлиники Зиязетдинова Р.Р.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Мирзагитову Гульсум Хатиповну старшую медицинскую сестру Высшей квалификационной категории Стоматологическую поликлинику, наставником для молодого специалиста Рыбаковой Ксении Сергеевны, впервые принятой на работу с 17.08.2026 года на должность медицинская сестра Стоматологической поликлиники Отделение терапевтической стоматологии №1.
2. Определить период наставничества с 17 августа 2026 года по 17 августа 2028 года.
3. Закрепить за наставником и наставляемым (далее — молодой специалист) права и обязанности согласно приложению, к настоящему приказу.
4. Руководителю Стоматологической поликлиники Зиязетдинову Р. Р.:

4.1 Ознакомить наставника и молодого специалиста с приказом от 01.07.2026 года № 1199 «Об организации наставничества в ГБУЗ РБ ГБ № 1 г. Октябрьский» в срок не позднее 17.08.2026 года.

4.2 Рассмотреть и утвердить индивидуальный план наставничества молодого специалиста в срок не позднее 20 августа 2026 года.

4.3 Обеспечить представление в отдел кадров: * утверждённого индивидуального плана наставничества — в срок не позднее 20 августа 2026 года; * согласованного отчёта о наставничестве — не позднее 10 рабочих дней со дня завершения периода наставничества.

4.4 Создать необходимые условия для организации совместной работы наставника и молодого специалиста.

4.5 Обеспечить контроль за проведением мероприятий наставнической деятельности.

5. Заместителю главного врача по медицинской части Булатову А.Р., начальнику отдела кадров Пермяковой Л.А. обеспечить:

5.1 Организационное и методическое обеспечение наставничества.

5.2 Доведение настоящего приказа до ответственных исполнителей(Р. Р. Зиязетдинову, Г. Х. Мирзагитовой, К. С. Рыбаковой).

6. Заместителю главного врача по экономическим вопросам Гузояровой Л.Д. установить наставнику надбавку к должностному окладу в размере 15%.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач И.Р. Гареев

Исп. Пермякова Л.А.
тел. 7-22-34

Приложение к приказу
ГБУЗ РБ ГБ № 1 г.Октябрьский
от 17 августа 2026 г. № 500-к

Права и обязанности наставника и наставляемого (далее молодого специалиста)

Наставник имеет право:

- участвовать в обсуждении вопросов, связанных с трудовой деятельностью молодого специалиста, вносить предложения руководителю структурного подразделения, руководителю учреждения о его поощрении, применении к нему мер дисциплинарного воздействия;
- направлять руководителю учреждения служебную записку по вопросу сложения с него обязанностей наставника в отношении молодого специалиста.

Молодой специалист имеет право:

- в индивидуальном порядке обращаться к наставнику за помощью по вопросам, связанным с трудовой деятельностью;
- при невозможности установить межличностные взаимоотношения с наставником направлять руководителю учреждения служебную записку по вопросу замены наставника.

Наставник обязан:

- оказывать методическую и практическую помощь молодому специалисту в приобретении навыков для качественного и своевременного выполнения трудовых обязанностей, осуществлять контроль за его деятельностью, своевременно выявлять допущенные ошибки и недостатки в работе, принимать меры к их устранению;
- развивать положительные качества у молодого специалиста, содействовать развитию профессионального уровня, формировать ответственное отношение к трудовой деятельности;
- передавать накопленный опыт профессионального мастерства, обучать наиболее рациональным и передовым методам работы;
- разработать в отношении молодого специалиста индивидуальный план наставничества по форме приложения 1 к положению о наставничестве в ГБУЗ РБ ГБ № 1 г. Октябрьский;
- по результатам наставничества представить руководителю структурного подразделения учреждения отчет о наставничестве по форме, приложения 2 к положению о наставничестве в ГБУЗ РБ ГБ № 1 г. Октябрьский;

Молодой специалист обязан:

- выполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;
- соблюдать правила трудового распорядка учреждения;
- повышать уровень профессиональных знаний, навыков и умений, необходимых для выполнения его должностных обязанностей;
- выполнять мероприятия, предусмотренные индивидуальным планом наставничества.

С приказом ознакомлены:

Должность	**Дата**	**Подпись**	**ФИО**
заведующий стоматологической поликлиники- врач-ортодонт	17 августа 2026 г.		Р. Р. Зиязетдинов
старшая медицинская сестра	17 августа 2026 г.		Г. Х. Мирзагитова
медицинская сестра	17 августа 2026 г.		К. С. Рыбакова

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения
Республики Башкортостан
Городская больница № 1 города Октябрьский

П Р И К А З

1 сентября 2026 г. № 528/1-к

г. Октябрьский

«О назначении наставника»

В соответствии с приказом от 01.07.2026 года № 1199 «Об организации наставничества в ГБУЗ РБ ГБ № 1 г. Октябрьский», в целях оказания практической помощи работникам, впервые принятым на должность специалиста со средним профессиональным образованием, по приобретению и развитию их профессиональных знаний, навыков и умений, способствующих качественному исполнению должностных обязанностей, на основании служебной записки от 01.09.2026г врача-психиатра-нарколога Кабинета врача-психиатра-нарколога

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Шокурову Галину Александровну старшую медицинскую сестру высшей квалификационной категории Кабинет врача-психиатра-нарколога, наставником для молодого специалиста Хабировой Ильнары Рафаэлевны, впервые принятой на работу с 01.09.2026 года на должность медицинской сестры палатной Наркологического отделения.
2. Определить период наставничества с 01 сентября 2026 года по 01 сентября 2028 года.
3. Закрепить за наставником и наставляемым (далее — молодой специалист) права и обязанности согласно приложению, к настоящему приказу.
4. Руководителю Кабинета врача-психиатра-нарколога Иванову И. Б.:

4.1 Ознакомить наставника и молодого специалиста с приказом от 01.07.2026 года № 1199 «Об организации наставничества в ГБУЗ РБ ГБ № 1 г. Октябрьский» в срок не позднее 01.09.2026 года.

4.2 Рассмотреть и утвердить индивидуальный план наставничества молодого специалиста в срок не позднее 04 сентября 2026 года.

4.3 Обеспечить представление в отдел кадров: * утверждённого индивидуального плана наставничества — в срок не позднее 04 сентября 2026 года; * согласованного отчёта о наставничестве — не позднее 10 рабочих дней со дня завершения периода наставничества.

4.4 Создать необходимые условия для организации совместной работы наставника и молодого специалиста.

4.5 Обеспечить контроль за проведением мероприятий наставнической деятельности.

5. Заместителю главного врача по медицинской части Булатову А.Р., начальнику отдела кадров Пермяковой Л.А. обеспечить:

5.1 Организационное и методическое обеспечение наставничества.

5.2 Доведение настоящего приказа до ответственных исполнителей(И. Б. Иванову, Г. А. Шокуровой, И. Р. Хабировой).

6. Заместителю главного врача по экономическим вопросам Гузояровой Л.Д. установить наставнику надбавку к должностному окладу в размере 15%.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач И.Р. Гареев

Исп. Пермякова Л.А.
тел. 7-22-34

Приложение к приказу
ГБУЗ РБ ГБ № 1 г.Октябрьский
от 1 сентября 2026 г. № 528/1-к

Права и обязанности наставника и наставляемого (далее молодого специалиста)

Наставник имеет право:

- участвовать в обсуждении вопросов, связанных с трудовой деятельностью молодого специалиста, вносить предложения руководителю структурного подразделения, руководителю учреждения о его поощрении, применении к нему мер дисциплинарного воздействия;
- направлять руководителю учреждения служебную записку по вопросу сложения с него обязанностей наставника в отношении молодого специалиста.

Молодой специалист имеет право:

- в индивидуальном порядке обращаться к наставнику за помощью по вопросам, связанным с трудовой деятельностью;
- при невозможности установить межличностные взаимоотношения с наставником направлять руководителю учреждения служебную записку по вопросу замены наставника.

Наставник обязан:

- оказывать методическую и практическую помощь молодому специалисту в приобретении навыков для качественного и своевременного выполнения трудовых обязанностей, осуществлять контроль за его деятельностью, своевременно выявлять допущенные ошибки и недостатки в работе, принимать меры к их устранению;
- развивать положительные качества у молодого специалиста, содействовать развитию профессионального уровня, формировать ответственное отношение к трудовой деятельности;
- передавать накопленный опыт профессионального мастерства, обучать наиболее рациональным и передовым методам работы;
- разработать в отношении молодого специалиста индивидуальный план наставничества по форме приложения 1 к положению о наставничестве в ГБУЗ РБ ГБ № 1 г. Октябрьский;
- по результатам наставничества представить руководителю структурного подразделения учреждения отчет о наставничестве по форме, приложения 2 к положению о наставничестве в ГБУЗ РБ ГБ № 1 г. Октябрьский;

Молодой специалист обязан:

- выполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;
- соблюдать правила трудового распорядка учреждения;
- повышать уровень профессиональных знаний, навыков и умений, необходимых для выполнения его должностных обязанностей;
- выполнять мероприятия, предусмотренные индивидуальным планом наставничества.

С приказом ознакомлены:

Должность	**Дата**	**Подпись**	**ФИО**
врач-психиатр-нарколог	1 сентября 2026 г.		И. Б. Иванов
старшая медицинская сестра	1 сентября 2026 г.		Г. А. Шокурова
медицинская сестра палатная	1 сентября 2026 г.		И. Р. Хабирова

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения
Республики Башкортостан
Городская больница № 1 города Октябрьский

П Р И К А З

18 августа 2026 г. № 503-к

г. Октябрьский

«О назначении наставника»

В соответствии с приказом от 01.07.2026 года № 1199 «Об организации наставничества в ГБУЗ РБ ГБ № 1 г. Октябрьский», в целях оказания практической помощи работникам, впервые принятым на должность специалиста со средним профессиональным образованием, по приобретению и развитию их профессиональных знаний, навыков и умений, способствующих качественному исполнению должностных обязанностей, на основании служебной записки от 18.08.2026г заведующего стоматологической поликлиникой- врача- ортодонта стоматологической поликлиники Зиязетдинова Р.Р.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Мухсинову Алию Радиковну медицинская сестра высшей квалификационной категории Стоматологическую поликлинику Детское стоматологическое отделение, наставником для молодого специалиста Нигматуллиной Светланы Раисовны, впервые принятой на работу с 18.08.2026 года на должность медицинская сестра Стоматологической поликлиники Детского стоматологического отделение.
2. Определить период наставничества с 18 августа 2026 года по 18 августа 2028 года.
3. Закрепить за наставником и наставляемым (далее — молодой специалист) права и обязанности согласно приложению, к настоящему приказу.
4. Руководителю Стоматологической поликлиники Зиязетдинову Р. Р.:

4.1 Ознакомить наставника и молодого специалиста с приказом от 01.07.2026 года № 1199 «Об организации наставничества в ГБУЗ РБ ГБ № 1 г. Октябрьский» в срок не позднее 18.08.2026 года.

4.2 Рассмотреть и утвердить индивидуальный план наставничества молодого специалиста в срок не позднее 21 августа 2026 года.

4.3 Обеспечить представление в отдел кадров: * утверждённого индивидуального плана наставничества — в срок не позднее 21 августа 2026 года; * согласованного отчёта о наставничестве — не позднее 10 рабочих дней со дня завершения периода наставничества.

4.4 Создать необходимые условия для организации совместной работы наставника и молодого специалиста.

4.5 Обеспечить контроль за проведением мероприятий наставнической деятельности.

5. Заместителю главного врача по медицинской части Булатову А.Р., начальнику отдела кадров Пермяковой Л.А. обеспечить:

5.1 Организационное и методическое обеспечение наставничества.

5.2 Доведение настоящего приказа до ответственных исполнителей(Р. Р. Зиязетдинову, А. Р. Мухсиновой, С. Р. Нигматуллиной).

6. Заместителю главного врача по экономическим вопросам Гузояровой Л.Д. установить наставнику надбавку к должностному окладу в размере 15%.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач И.Р. Гареев

Исп. Пермякова Л.А.
тел. 7-22-34

Приложение к приказу
ГБУЗ РБ ГБ № 1 г.Октябрьский
от 18 августа 2026 г. № 503-к

Права и обязанности наставника и наставляемого (далее молодого специалиста)

Наставник имеет право:

- участвовать в обсуждении вопросов, связанных с трудовой деятельностью молодого специалиста, вносить предложения руководителю структурного подразделения, руководителю учреждения о его поощрении, применении к нему мер дисциплинарного воздействия;
- направлять руководителю учреждения служебную записку по вопросу сложения с него обязанностей наставника в отношении молодого специалиста.

Молодой специалист имеет право:

- в индивидуальном порядке обращаться к наставнику за помощью по вопросам, связанным с трудовой деятельностью;
- при невозможности установить межличностные взаимоотношения с наставником направлять руководителю учреждения служебную записку по вопросу замены наставника.

Наставник обязан:

- оказывать методическую и практическую помощь молодому специалисту в приобретении навыков для качественного и своевременного выполнения трудовых обязанностей, осуществлять контроль за его деятельностью, своевременно выявлять допущенные ошибки и недостатки в работе, принимать меры к их устранению;
- развивать положительные качества у молодого специалиста, содействовать развитию профессионального уровня, формировать ответственное отношение к трудовой деятельности;
- передавать накопленный опыт профессионального мастерства, обучать наиболее рациональным и передовым методам работы;
- разработать в отношении молодого специалиста индивидуальный план наставничества по форме приложения 1 к положению о наставничестве в ГБУЗ РБ ГБ № 1 г. Октябрьский;
- по результатам наставничества представить руководителю структурного подразделения учреждения отчет о наставничестве по форме, приложения 2 к положению о наставничестве в ГБУЗ РБ ГБ № 1 г. Октябрьский;

Молодой специалист обязан:

- выполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;
- соблюдать правила трудового распорядка учреждения;
- повышать уровень профессиональных знаний, навыков и умений, необходимых для выполнения его должностных обязанностей;
- выполнять мероприятия, предусмотренные индивидуальным планом наставничества.

С приказом ознакомлены:

Должность	**Дата**	**Подпись**	**ФИО**
заведующий стоматологической поликлиники- врач-ортодонт	18 августа 2026 г.		Р. Р. Зиязетдинов
медицинская сестра	18 августа 2026 г.		А. Р. Мухсинова
медицинская сестра	18 августа 2026 г.		С. Р. Нигматуллина