Государственное бюджетное учреждение здравоохранения
Республики Башкортостан
Городская больница № 1 города Октябрьский

П Р И К А З

17 августа 2026 г. № 492-к

г. Октябрьский

«О назначении наставника»

В соответствии с приказом от 01.07.2026 года № 1199 «Об организации наставничества в ГБУЗ РБ ГБ № 1 г. Октябрьский», в целях оказания практической помощи работникам, впервые принятым на должность специалиста со средним профессиональным образованием, по приобретению и развитию их профессиональных знаний, навыков и умений, способствующих качественному исполнению должностных обязанностей, на основании служебной записки от 17.08.2026 года заведущего хирургическим отделением - врача- хирурга хирургического отделения № 1 Крючкова А.К.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Искандарову Миннигуль Фагимовну медицинскую сестру процедурной квалификационной категории Хирургическое отделение №1, наставником для молодого специалиста Сараевой Влады Владиславовны, впервые принятой на работу с 17.08.2026 года на должность медицинской сестры палатной Хирургическое отделение №1.
2. Определить период наставничества с 17 августа 2026 года по 17 августа 2028 года.
3. Закрепить за наставником и наставляемым (далее — молодой специалист) права и обязанности согласно приложению, к настоящему приказу.
4. Руководителю Клинико-экспертный отдел Хисамовой В. М.:

4.1 Ознакомить наставника и молодого специалиста с приказом от 01.07.2026 года № 1199 «Об организации наставничества в ГБУЗ РБ ГБ № 1 г. Октябрьский» в срок не позднее 17.08.2026 года.

4.2 Рассмотреть и утвердить индивидуальный план наставничества молодого специалиста в срок не позднее 20 августа 2026 года.

4.3 Обеспечить представление в отдел кадров: * утверждённого индивидуального плана наставничества — в срок не позднее 20 августа 2026 года; * согласованного отчёта о наставничестве — не позднее 10 рабочих дней со дня завершения периода наставничества.

4.4 Создать необходимые условия для организации совместной работы наставника и молодого специалиста.

4.5 Обеспечить контроль за проведением мероприятий наставнической деятельности.

5. Заместителю главного врача по медицинской части Булатову А.Р., начальнику отдела кадров Пермяковой Л.А. обеспечить:

5.1 Организационное и методическое обеспечение наставничества.

5.2 Доведение настоящего приказа до ответственных исполнителей(В. М. Хисамовой, М. Ф. Искандаровой, В. В. Сараевой).

6. Заместителю главного врача по экономическим вопросам Гузояровой Л.Д. установить наставнику надбавку к должностному окладу в размере 15%.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач И.Р. Гареев

Исп. Пермякова Л.А.
тел. 7-22-34

Приложение к приказу
ГБУЗ РБ ГБ № 1 г.Октябрьский
от 17 августа 2026 г. № 492-к

Права и обязанности наставника и наставляемого (далее молодого специалиста)

Наставник имеет право:

- участвовать в обсуждении вопросов, связанных с трудовой деятельностью молодого специалиста, вносить предложения руководителю структурного подразделения, руководителю учреждения о его поощрении, применении к нему мер дисциплинарного воздействия;
- направлять руководителю учреждения служебную записку по вопросу сложения с него обязанностей наставника в отношении молодого специалиста.

Молодой специалист имеет право:

- в индивидуальном порядке обращаться к наставнику за помощью по вопросам, связанным с трудовой деятельностью;
- при невозможности установить межличностные взаимоотношения с наставником направлять руководителю учреждения служебную записку по вопросу замены наставника.

Наставник обязан:

- оказывать методическую и практическую помощь молодому специалисту в приобретении навыков для качественного и своевременного выполнения трудовых обязанностей, осуществлять контроль за его деятельностью, своевременно выявлять допущенные ошибки и недостатки в работе, принимать меры к их устранению;
- развивать положительные качества у молодого специалиста, содействовать развитию профессионального уровня, формировать ответственное отношение к трудовой деятельности;
- передавать накопленный опыт профессионального мастерства, обучать наиболее рациональным и передовым методам работы;
- разработать в отношении молодого специалиста индивидуальный план наставничества по форме приложения 1 к положению о наставничестве в ГБУЗ РБ ГБ № 1 г. Октябрьский;
- по результатам наставничества представить руководителю структурного подразделения учреждения отчет о наставничестве по форме, приложения 2 к положению о наставничестве в ГБУЗ РБ ГБ № 1 г. Октябрьский;

Молодой специалист обязан:

- выполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;
- соблюдать правила трудового распорядка учреждения;
- повышать уровень профессиональных знаний, навыков и умений, необходимых для выполнения его должностных обязанностей;
- выполнять мероприятия, предусмотренные индивидуальным планом наставничества.

С приказом ознакомлены:

Должность	**Дата**	**Подпись**	**ФИО**
руководитель стационара № 1	17 августа 2026 г.		В. М. Хисамова
медицинская сестра процедурной	17 августа 2026 г.		М. Ф. Искандарова
медицинская сестра палатная	17 августа 2026 г.		В. В. Сараева

Приложение № 1 к
положению о
наставничестве
в ГБУЗ РБ ГБ № 1 г.Октябрьский

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Республики Башкортостан
Городская больница № 1 г. Октябрьский

Индивидуальный план мероприятий по наставничеству

Сараева Влада Владиславовна

(ФИО лица, в отношении которого осуществляется наставничество)

Медицинская сестра палатная

(должность лица, в отношении которого осуществляется наставничество)

Искандарову Миннигуль Фагимовну

(ФИО наставника)

медицинская сестра процедурной
(должность наставника)

Период наставничества: с 17 августа 2026 г. по 17 августа 2028 г.

№ п/п	Наименование и содержание мероприятий	Сроки выполнения	Ответственный за выполнение	Отметка о выполнении
1	Вводный инструктаж: изучение правил внутреннего трудового распорядка, должностной инструкции палатной медсестры, санитарно-эпидемиологического режима отделения, правил пожарной безопасности и охраны труда.	17.08.2026 – 20.08.2026		
2	Организация рабочего места и ведение документации: ознакомление с журналами (назначений, температурными листами, порционными требованиями, бланками направлений, приёмом/сдачей дежурств), отработка заполнения под контролем наставника.	17.08.2026 – 20.09.2026		
3	Отработка инъекционных навыков: техники в/м, п/к и в/в инъекций, в/в инфузий, отработка постановки периферического венозного катетера, забора венозной крови.	21.08.2026 – 10.08.2028		
4	Практика ухода за тяжёлыми и маломобильными пациентами: обучение профилактике	01.09.2026 – 15.08.2027		

	пролежней, смене белья, кормлению, санитарной обработке, перемещению в постели, использованию функциональной кровати.			
5	Работа с медицинским оборудованием: освоение тонометра, глюкометра, пульсоксиметра, фонендоскопа, инфузионных систем, правил контроля их исправности и дезинфекции.	17.08.2026 – 13.08.2028		
6	Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима: отработка алгоритмов обработки рук, использования СИЗ, утилизации медицинских отходов, проведения текущей и генеральной уборки в палатах.	17.08.2026 – 17.08.2028		
7	Взаимодействие с персоналом и пациентами: изучение правил передачи информации врачу и младшему персоналу, отработка навыков общения с пациентами и родственниками, решение конфликтных ситуаций на примерах.	17.08.2026 – 17.08.2028		
8	Действия в неотложных ситуациях: обучение алгоритму СЛР, действиям при падении пациента, судорогах, анафилаксии, гипертоническом кризе, стенокардии	11.09.2026 – 13.08.2028		
9	Самостоятельная работа под контролем наставника: выполнение полного объёма смены (назначения, уход, документация, общение) с последующим разбором ошибок.	21.09.2027 – 16.08.2028		
10	Итоговый контроль: проведение комплексной проверки навыков подготовка итогового отчёта, оценка готовности к самостоятельной работе.	24.01.2028-17.08.2028		

медицинская сестра палатная _____ Сараева В.В.

(должность наставляемого) *(подпись)* *(ФИО)*

медицинская сестра процедурной _____ Искандарова М.Ф.

(должность наставника) *(подпись)* *(ФИО)*

заведующий хирургическим отделением _____ Крючков А.К

(руководитель структурного подразделения / *(подпись)* *(ФИО)*

_____20___г.

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения
Республики Башкортостан
Городская больница № 1 города Октябрьский

П Р И К А З

18 августа 2026 г. № 502-к

г. Октябрьский

«О назначении наставника»

В соответствии с приказом от 01.07.2026 года № 1199 «Об организации наставничества в ГБУЗ РБ ГБ № 1 г. Октябрьский», в целях оказания практической помощи работникам, впервые принятым на должность специалиста со средним профессиональным образованием, по приобретению и развитию их профессиональных знаний, навыков и умений, способствующих качественному исполнению должностных обязанностей, на основании служебной записки от 18.08.2026 года заведущего хирургическим отделением - врача- хирурга хирургического отделения № 1 Крючкова А.К.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Ильяхунову Наталию Николаевну операционную медицинскую сестру Высшей квалификационной категории Операционное отделение №1, наставником для молодого специалиста Ефремовой Ксении Романовны, впервые принятой на работу с 18.08.2026 года на должность медицинская сестра Операционное отделение №1.
2. Определить период наставничества с 18 августа 2026 года по 18 августа 2028 года.
3. Закрепить за наставником и наставляемым (далее — молодой специалист) права и обязанности согласно приложению, к настоящему приказу.
4. Руководителю стационара №1 Хисамовой В. М.:

4.1 Ознакомить наставника и молодого специалиста с приказом от 01.07.2026 года № 1199 «Об организации наставничества в ГБУЗ РБ ГБ № 1 г. Октябрьский» в срок не позднее 18.08.2026 года.

4.2 Рассмотреть и утвердить индивидуальный план наставничества молодого специалиста в срок не позднее 21 августа 2026 года.

4.3 Обеспечить представление в отдел кадров: * утверждённого индивидуального плана наставничества — в срок не позднее 21 августа 2026 года; * согласованного отчёта о наставничестве — не позднее 10 рабочих дней со дня завершения периода наставничества.

4.4 Создать необходимые условия для организации совместной работы наставника и молодого специалиста.

4.5 Обеспечить контроль за проведением мероприятий наставнической деятельности.

5. Заместителю главного врача по медицинской части Булатову А.Р., начальнику отдела кадров Пермяковой Л.А. обеспечить:

5.1 Организационное и методическое обеспечение наставничества.

5.2 Доведение настоящего приказа до ответственных исполнителей(В. М. Хисамовой, Н. Н. Ильяхуновой, К. Р. Ефремовой).

6. Заместителю главного врача по экономическим вопросам Гузояровой Л.Д. установить наставнику надбавку к должностному окладу в размере 15%.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач И.Р. Гареев

Исп. Пермякова Л.А.
тел. 7-22-34

Приложение к приказу
ГБУЗ РБ ГБ № 1 г.Октябрьский
от 18 августа 2026 г. № 502-к

Права и обязанности наставника и наставляемого (далее молодого специалиста)

Наставник имеет право:

- участвовать в обсуждении вопросов, связанных с трудовой деятельностью молодого специалиста, вносить предложения руководителю структурного подразделения, руководителю учреждения о его поощрении, применении к нему мер дисциплинарного воздействия;
- направлять руководителю учреждения служебную записку по вопросу сложения с него обязанностей наставника в отношении молодого специалиста.

Молодой специалист имеет право:

- в индивидуальном порядке обращаться к наставнику за помощью по вопросам, связанным с трудовой деятельностью;
- при невозможности установить межличностные взаимоотношения с наставником направлять руководителю учреждения служебную записку по вопросу замены наставника.

Наставник обязан:

- оказывать методическую и практическую помощь молодому специалисту в приобретении навыков для качественного и своевременного выполнения трудовых обязанностей, осуществлять контроль за его деятельностью, своевременно выявлять допущенные ошибки и недостатки в работе, принимать меры к их устранению;
- развивать положительные качества у молодого специалиста, содействовать развитию профессионального уровня, формировать ответственное отношение к трудовой деятельности;
- передавать накопленный опыт профессионального мастерства, обучать наиболее рациональным и передовым методам работы;
- разработать в отношении молодого специалиста индивидуальный план наставничества по форме приложения 1 к положению о наставничестве в ГБУЗ РБ ГБ № 1 г. Октябрьский;
- по результатам наставничества представить руководителю структурного подразделения учреждения отчет о наставничестве по форме, приложения 2 к положению о наставничестве в ГБУЗ РБ ГБ № 1 г. Октябрьский;

Молодой специалист обязан:

- выполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;
- соблюдать правила трудового распорядка учреждения;
- повышать уровень профессиональных знаний, навыков и умений, необходимых для выполнения его должностных обязанностей;
- выполнять мероприятия, предусмотренные индивидуальным планом наставничества.

С приказом ознакомлены:

Должность	**Дата**	**Подпись**	**ФИО**
руководитель стаицонара № 1	18 августа 2026 г.		В. М. Хисамова
операционная медицинская сестра	18 августа 2026 г.		Н. Н. Ильяхунова
медицинская сестра	18 августа 2026 г.		К. Р. Ефремова

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения
Республики Башкортостан
Городская больница № 1 города Октябрьский

П Р И К А З

13 августа 2026 г. № 479/1-к

г. Октябрьский

«О назначении наставника»

В соответствии с приказом от 01.07.2026 года № 1199 «Об организации наставничества в ГБУЗ РБ ГБ № 1 г. Октябрьский», в целях оказания практической помощи работникам, впервые принятым на должность специалиста со средним профессиональным образованием, по приобретению и развитию их профессиональных знаний, навыков и умений, способствующих качественному исполнению должностных обязанностей, на основании служебной записки от 13.08.2026г. заведующего терапевтическим отделением - врача- терапевта Бирдина А.Р.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Ульянову Наталью Вячеславовну медицинскую сестру палатную Терапевтическое отделение №1, наставником для молодого специалиста Габдулхаковой Лианы Ильгизаровны, впервые принятой на работу с 13.08.2026 года на должность медицинской сестры палатной Терапевтическое отделение №1.
2. Определить период наставничества с 13 августа 2026 года по 13 августа 2028 года.
3. Закрепить за наставником и наставляемым (далее — молодой специалист) права и обязанности согласно приложению, к настоящему приказу.
4. Руководителю стационара №2 Бирдиной Л. Р.:

4.1 Ознакомить наставника и молодого специалиста с приказом от 01.07.2026 года № 1199 «Об организации наставничества в ГБУЗ РБ ГБ № 1 г. Октябрьский» в срок не позднее 13.08.2026 года.

4.2 Рассмотреть и утвердить индивидуальный план наставничества молодого специалиста в срок не позднее 16 августа 2026 года.

4.3 Обеспечить представление в отдел кадров: * утверждённого индивидуального плана наставничества — в срок не позднее 16 августа 2026 года; * согласованного отчёта о наставничестве — не позднее 10 рабочих дней со дня завершения периода наставничества.

4.4 Создать необходимые условия для организации совместной работы наставника и молодого специалиста.

4.5 Обеспечить контроль за проведением мероприятий наставнической деятельности.

5. Заместителю главного врача по медицинской части Булатову А.Р., начальнику отдела кадров Пермяковой Л.А. обеспечить:

5.1 Организационное и методическое обеспечение наставничества.

5.2 Доведение настоящего приказа до ответственных исполнителей(Л. Р. Бирдиной, Н. В. Ульяновой, Л. И. Габдулхаковой).

6. Заместителю главного врача по экономическим вопросам Гузояровой Л.Д. установить наставнику надбавку к должностному окладу в размере 15%.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач И.Р. Гареев

Исп. Пермякова Л.А.
тел. 7-22-34

Приложение к приказу
ГБУЗ РБ ГБ № 1 г.Октябрьский
от 13 августа 2026 г. № 479/1-к

Права и обязанности наставника и наставляемого (далее молодого специалиста)

Наставник имеет право:

- участвовать в обсуждении вопросов, связанных с трудовой деятельностью молодого специалиста, вносить предложения руководителю структурного подразделения, руководителю учреждения о его поощрении, применении к нему мер дисциплинарного воздействия;
- направлять руководителю учреждения служебную записку по вопросу сложения с него обязанностей наставника в отношении молодого специалиста.

Молодой специалист имеет право:

- в индивидуальном порядке обращаться к наставнику за помощью по вопросам, связанным с трудовой деятельностью;
- при невозможности установить межличностные взаимоотношения с наставником направлять руководителю учреждения служебную записку по вопросу замены наставника.

Наставник обязан:

- оказывать методическую и практическую помощь молодому специалисту в приобретении навыков для качественного и своевременного выполнения трудовых обязанностей, осуществлять контроль за его деятельностью, своевременно выявлять допущенные ошибки и недостатки в работе, принимать меры к их устранению;
- развивать положительные качества у молодого специалиста, содействовать развитию профессионального уровня, формировать ответственное отношение к трудовой деятельности;
- передавать накопленный опыт профессионального мастерства, обучать наиболее рациональным и передовым методам работы;
- разработать в отношении молодого специалиста индивидуальный план наставничества по форме приложения 1 к положению о наставничестве в ГБУЗ РБ ГБ № 1 г. Октябрьский;
- по результатам наставничества представить руководителю структурного подразделения учреждения отчет о наставничестве по форме, приложения 2 к положению о наставничестве в ГБУЗ РБ ГБ № 1 г. Октябрьский;

Молодой специалист обязан:

- выполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;
- соблюдать правила трудового распорядка учреждения;
- повышать уровень профессиональных знаний, навыков и умений, необходимых для выполнения его должностных обязанностей;
- выполнять мероприятия, предусмотренные индивидуальным планом наставничества.

С приказом ознакомлены:

Должность	Дата	Подпись	ФИО
руководитель стационара № 2	13 августа 2026 г.		Л. Р. Бирдина
медицинская сестра палатная	13 августа 2026 г.		Н. В. Ульянова
медицинская сестра палатная	13 августа 2026 г.		Л. И. Габдулхакова

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения
Республики Башкортостан
Городская больница № 1 города Октябрьский

П Р И К А З

10 августа 2026 г. № 460-к

г. Октябрьский

«О назначении наставника»

В соответствии с приказом от 01.07.2026 года № 1199 «Об организации наставничества в ГБУЗ РБ ГБ № 1 г. Октябрьский», в целях оказания практической помощи работникам, впервые принятым на должность специалиста со средним профессиональным образованием, по приобретению и развитию их профессиональных знаний, навыков и умений, способствующих качественному исполнению должностных обязанностей, на основании служебной записки от 10.08.2026 года заведущего хирургическим отделением - врача- хирурга хирургического отделения № 1 Крючкова А.К.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Шангарееву Римму Агзамовну медицинскую сестру процедурной квалификационной категории Хирургическое отделение №1, наставником для молодого специалиста Наботовой Мархабо Джамолиддиновны, впервые принятой на работу с 10.08.2026 года на должность медицинской сестры палатной Хирургическое отделение №1.
2. Определить период наставничества с 10 августа 2026 года по 10 августа 2028 года.
3. Закрепить за наставником и наставляемым (далее — молодой специалист) права и обязанности согласно приложению, к настоящему приказу.
4. Руководителю Клинико-экспертный отдел Хисамовой В. М.:

4.1 Ознакомить наставника и молодого специалиста с приказом от 01.07.2026 года № 1199 «Об организации наставничества в ГБУЗ РБ ГБ № 1 г. Октябрьский» в срок не позднее 10.08.2026 года.

4.2 Рассмотреть и утвердить индивидуальный план наставничества молодого специалиста в срок не позднее 13 августа 2026 года.

4.3 Обеспечить представление в отдел кадров: * утверждённого индивидуального плана наставничества — в срок не позднее 13 августа 2026 года; * согласованного отчёта о наставничестве — не позднее 10 рабочих дней со дня завершения периода наставничества.

4.4 Создать необходимые условия для организации совместной работы наставника и молодого специалиста.

4.5 Обеспечить контроль за проведением мероприятий наставнической деятельности.

5. Заместителю главного врача по медицинской части Булатову А.Р., начальнику отдела кадров Пермяковой Л.А. обеспечить:

5.1 Организационное и методическое обеспечение наставничества.

5.2 Доведение настоящего приказа до ответственных исполнителей(В. М. Хисамовой, Р. А. Шангареевой, М. Д. Наботовой).

6. Заместителю главного врача по экономическим вопросам Гузояровой Л.Д. установить наставнику надбавку к должностному окладу в размере 15%.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач И.Р. Гареев

Исп. Пермякова Л.А.
тел. 7-22-34

Приложение к приказу
ГБУЗ РБ ГБ № 1 г.Октябрьский
от 10 августа 2026 г. № 460-к

Права и обязанности наставника и наставляемого (далее молодого специалиста)

Наставник имеет право:

- участвовать в обсуждении вопросов, связанных с трудовой деятельностью молодого специалиста, вносить предложения руководителю структурного подразделения, руководителю учреждения о его поощрении, применении к нему мер дисциплинарного воздействия;
- направлять руководителю учреждения служебную записку по вопросу сложения с него обязанностей наставника в отношении молодого специалиста.

Молодой специалист имеет право:

- в индивидуальном порядке обращаться к наставнику за помощью по вопросам, связанным с трудовой деятельностью;
- при невозможности установить межличностные взаимоотношения с наставником направлять руководителю учреждения служебную записку по вопросу замены наставника.

Наставник обязан:

- оказывать методическую и практическую помощь молодому специалисту в приобретении навыков для качественного и своевременного выполнения трудовых обязанностей, осуществлять контроль за его деятельностью, своевременно выявлять допущенные ошибки и недостатки в работе, принимать меры к их устранению;
- развивать положительные качества у молодого специалиста, содействовать развитию профессионального уровня, формировать ответственное отношение к трудовой деятельности;
- передавать накопленный опыт профессионального мастерства, обучать наиболее рациональным и передовым методам работы;
- разработать в отношении молодого специалиста индивидуальный план наставничества по форме приложения 1 к положению о наставничестве в ГБУЗ РБ ГБ № 1 г. Октябрьский;
- по результатам наставничества представить руководителю структурного подразделения учреждения отчет о наставничестве по форме, приложения 2 к положению о наставничестве в ГБУЗ РБ ГБ № 1 г. Октябрьский;

Молодой специалист обязан:

- выполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;
- соблюдать правила трудового распорядка учреждения;
- повышать уровень профессиональных знаний, навыков и умений, необходимых для выполнения его должностных обязанностей;
- выполнять мероприятия, предусмотренные индивидуальным планом наставничества.

С приказом ознакомлены:

Должность	**Дата**	**Подпись**	**ФИО**
заведующий клинико-экспертным отделом-врач-терапевт	10 августа 2026 г.		В. М. Хисамова
медицинская сестра процедурной	10 августа 2026 г.		Р. А. Шангареева
медицинская сестра палатная	10 августа 2026 г.		М. Д. Наботова

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения
Республики Башкортостан
Городская больница № 1 города Октябрьский

П Р И К А З

4 августа 2026 г. № 448-к

г. Октябрьский

«О назначении наставника»

В соответствии с приказом от 01.07.2026 года № 1199 «Об организации наставничества в ГБУЗ РБ ГБ № 1 г. Октябрьский», в целях оказания практической помощи работникам, впервые принятым на должность специалиста со средним профессиональным образованием, по приобретению и развитию их профессиональных знаний, навыков и умений, способствующих качественному исполнению должностных обязанностей, на основании служебной записки от 04.08.2026г. заведующего терапевтическим отделением - врача- терапевта Бирдина А.Р.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Бирдина Айрата Рамизовича заведующего терапевтическим отделением - врача-терапевта высшей квалификационной категории Терапевтическое отделение №1, наставником для молодого специалиста Хайруллиной Зарины Рустамовны, впервые принята (переведена) на работу с 04.08.2026 года на должность врача-терапевта Терапевтическое отделение №1.
2. Определить период наставничества с 04 августа 2026 года по 04 августа 2028 года.
3. Закрепить за наставником и наставляемым (далее — молодой специалист) права и обязанности согласно приложению, к настоящему приказу.
4. Руководителю стационара №2 Бирдиной Л. Р.:

4.1 Ознакомить наставника и молодого специалиста с приказом от 01.07.2026 года № 1199 «Об организации наставничества в ГБУЗ РБ ГБ № 1 г. Октябрьский» в срок не позднее 04.08.2026 года.

4.2 Рассмотреть и утвердить индивидуальный план наставничества молодого специалиста в срок не позднее 07 августа 2026 года.

4.3 Обеспечить представление в отдел кадров: * утверждённого индивидуального плана наставничества — в срок не позднее 07 августа 2026 года; * согласованного отчёта о наставничестве — не позднее 10 рабочих дней со дня завершения периода наставничества.

4.4 Создать необходимые условия для организации совместной работы наставника и молодого специалиста.

4.5 Обеспечить контроль за проведением мероприятий наставнической деятельности.

5. Заместителю главного врача по медицинской части Булатову А.Р., начальнику отдела кадров Пермяковой Л.А. обеспечить:

5.1 Организационное и методическое обеспечение наставничества.

5.2 Доведение настоящего приказа до ответственных исполнителей(Л. Р. Бирдиной, А. Р. Бирдину, З. Р. Хайруллиной).

6. Заместителю главного врача по экономическим вопросам Гузояровой Л.Д. установить наставнику надбавку к должностному окладу в размере 15%.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач И.Р. Гареев

Исп. Пермякова Л.А.
тел. 7-22-34

Приложение к приказу
ГБУЗ РБ ГБ № 1 г.Октябрьский
от 4 августа 2026 г. № 448-к

Права и обязанности наставника и наставляемого (далее молодого специалиста)

Наставник имеет право:

- участвовать в обсуждении вопросов, связанных с трудовой деятельностью молодого специалиста, вносить предложения руководителю структурного подразделения, руководителю учреждения о его поощрении, применении к нему мер дисциплинарного воздействия;
- направлять руководителю учреждения служебную записку по вопросу сложения с него обязанностей наставника в отношении молодого специалиста.

Молодой специалист имеет право:

- в индивидуальном порядке обращаться к наставнику за помощью по вопросам, связанным с трудовой деятельностью;
- при невозможности установить межличностные взаимоотношения с наставником направлять руководителю учреждения служебную записку по вопросу замены наставника.

Наставник обязан:

- оказывать методическую и практическую помощь молодому специалисту в приобретении навыков для качественного и своевременного выполнения трудовых обязанностей, осуществлять контроль за его деятельностью, своевременно выявлять допущенные ошибки и недостатки в работе, принимать меры к их устранению;
- развивать положительные качества у молодого специалиста, содействовать развитию профессионального уровня, формировать ответственное отношение к трудовой деятельности;
- передавать накопленный опыт профессионального мастерства, обучать наиболее рациональным и передовым методам работы;
- разработать в отношении молодого специалиста индивидуальный план наставничества по форме приложения 1 к положению о наставничестве в ГБУЗ РБ ГБ № 1 г. Октябрьский;
- по результатам наставничества представить руководителю структурного подразделения учреждения отчет о наставничестве по форме, приложения 2 к положению о наставничестве в ГБУЗ РБ ГБ № 1 г. Октябрьский;

Молодой специалист обязан:

- выполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;
- соблюдать правила трудового распорядка учреждения;
- повышать уровень профессиональных знаний, навыков и умений, необходимых для выполнения его должностных обязанностей;
- выполнять мероприятия, предусмотренные индивидуальным планом наставничества.

С приказом ознакомлены:

Должность	**Дата**	**Подпись**	**ФИО**
врач-анестезиолог-реаниматолог	4 августа 2026 г.		Л. Р. Бирдина
заведующий терапевтическим отделением - врач-терапевт	4 августа 2026 г.		А. Р. Бирдин
врач-терапевт	4 августа 2026 г.		З. Р. Хайруллина

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения
Республики Башкортостан
Городская больница № 1 города Октябрьский

П Р И К А З

4 августа 2026 г. № 447/к

г. Октябрьский

«О назначении наставника»

В соответствии с приказом от 01.07.2026 года № 1199 «Об организации наставничества в ГБУЗ РБ ГБ № 1 г. Октябрьский», в целях оказания практической помощи работникам, впервые принятым на должность специалиста со средним профессиональным образованием, по приобретению и развитию их профессиональных знаний, навыков и умений, способствующих качественному исполнению должностных обязанностей, на основании служебной записки от 04.08.2026г служебная записка заведующий отделением травматологии и ортопедии - врач-травматолог-ортопед отделения травматологии и ортопедии Насибуллина И.Г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Болтенкову Елену Александровну медицинскую сестру палатную высшей квалификационной категории отделение травматологии и ортопедии, наставником для молодого специалиста Зиязовой Александры Вадимовны, впервые принятой на работу с 04.08.2026 года на должность медицинской сестры палатной отделения травматологии и ортопедии.
2. Определить период наставничества с 04 августа 2026 года по 04 августа 2028 года.
3. Закрепить за наставником и наставляемым (далее — молодой специалист) права и обязанности согласно приложению, к настоящему приказу.
4. Руководителю стационара № 1 Хисамовой В. М.:

4.1 Ознакомить наставника и молодого специалиста с приказом от 01.07.2026 года № 1199 «Об организации наставничества в ГБУЗ РБ ГБ № 1 г. Октябрьский» в срок не позднее 04.08.2026 года.

4.2 Рассмотреть и утвердить индивидуальный план наставничества молодого специалиста в срок не позднее 07 августа 2026 года.

4.3 Обеспечить представление в отдел кадров: * утверждённого индивидуального плана наставничества — в срок не позднее 07 августа 2026 года; * согласованного отчёта о наставничестве — не позднее 10 рабочих дней со дня завершения периода наставничества.

4.4 Создать необходимые условия для организации совместной работы наставника и молодого специалиста.

4.5 Обеспечить контроль за проведением мероприятий наставнической деятельности.

5. Заместителю главного врача по медицинской части Булатову А.Р., начальнику отдела кадров Пермяковой Л.А. обеспечить:

5.1 Организационное и методическое обеспечение наставничества.

5.2 Доведение настоящего приказа до ответственных исполнителей(В. М. Хисамовой, Е. А. Болтенковой, А. В. Зиязовой).

6. Заместителю главного врача по экономическим вопросам Гузояровой Л.Д. установить наставнику надбавку к должностному окладу в размере 15%.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач И.Р. Гареев

ГБУЗ РБ ГБ №1 г.Октябрьский ОТДЕЛ КАДРОВ

Исп. Пермякова Л.А.
тел. 7-22-34

Приложение к приказу
ГБУЗ РБ ГБ № 1 г.Октябрьский
от 4 августа 2026 г. № 447/к

Права и обязанности наставника и наставляемого (далее молодого специалиста)

Наставник имеет право:

- участвовать в обсуждении вопросов, связанных с трудовой деятельностью молодого специалиста, вносить предложения руководителю структурного подразделения, руководителю учреждения о его поощрении, применении к нему мер дисциплинарного воздействия;
- направлять руководителю учреждения служебную записку по вопросу сложения с него обязанностей наставника в отношении молодого специалиста.

Молодой специалист имеет право:

- в индивидуальном порядке обращаться к наставнику за помощью по вопросам, связанным с трудовой деятельностью;
- при невозможности установить межличностные взаимоотношения с наставником направлять руководителю учреждения служебную записку по вопросу замены наставника.

Наставник обязан:

- оказывать методическую и практическую помощь молодому специалисту в приобретении навыков для качественного и своевременного выполнения трудовых обязанностей, осуществлять контроль за его деятельностью, своевременно выявлять допущенные ошибки и недостатки в работе, принимать меры к их устранению;
- развивать положительные качества у молодого специалиста, содействовать развитию профессионального уровня, формировать ответственное отношение к трудовой деятельности;
- передавать накопленный опыт профессионального мастерства, обучать наиболее рациональным и передовым методам работы;
- разработать в отношении молодого специалиста индивидуальный план наставничества по форме приложения 1 к положению о наставничестве в ГБУЗ РБ ГБ № 1 г. Октябрьский;
- по результатам наставничества представить руководителю структурного подразделения учреждения отчет о наставничестве по форме, приложения 2 к положению о наставничестве в ГБУЗ РБ ГБ № 1 г. Октябрьский;

Молодой специалист обязан:

- выполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;
- соблюдать правила трудового распорядка учреждения;
- повышать уровень профессиональных знаний, навыков и умений, необходимых для выполнения его должностных обязанностей;
- выполнять мероприятия, предусмотренные индивидуальным планом наставничества.

С приказом ознакомлены:

Должность	Дата	Подпись	ФИО
заведующий клинико-экспертным отделом-врач-терапевт	4 августа 2026 г.		В. М. Хисамова
медицинская сестра палатная	4 августа 2026 г.		Е. А. Болтенкова
медицинская сестра палатная	4 августа 2026 г.		А. В. Зиязова

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения
Республики Башкортостан
Городская больница № 1 города Октябрьский

П Р И К А З

3 августа 2026 г. № 446/к

г. Октябрьский

«О назначении наставника»

В соответствии с приказом от 01.07.2026 года № 1199 «Об организации наставничества в ГБУЗ РБ ГБ № 1 г. Октябрьский», в целях оказания практической помощи работникам, впервые принятым на должность специалиста со средним профессиональным образованием, по приобретению и развитию их профессиональных знаний, навыков и умений, способствующих качественному исполнению должностных обязанностей, на основании служебной записки от 03.08.2026г. заведующего терапевтическим отделением - врач-терапевт терапевтического отделения №1 Бирдина А.Р.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Шакирову Ирину Азатовну старшую медицинскую сестру высшей квалификационной категории Терапевтическое отделение №1, наставником для молодого специалиста Медведевой Марии Николаевны, впервые принятой на работу с 03.08.2026 года на должность медицинской сестры палатной Терапевтическое отделение №1.
2. Определить период наставничества с 03 августа 2026 года по 03 августа 2028 года.
3. Закрепить за наставником и наставляемым (далее — молодой специалист) права и обязанности согласно приложению, к настоящему приказу.
4. Руководителю стационара №2 Бирдиной Л. Р.:

4.1 Ознакомить наставника и молодого специалиста с приказом от 01.07.2026 года № 1199 «Об организации наставничества в ГБУЗ РБ ГБ № 1 г. Октябрьский» в срок не позднее 03.08.2026 года.

4.2 Рассмотреть и утвердить индивидуальный план наставничества молодого специалиста в срок не позднее 06 августа 2026 года.

4.3 Обеспечить представление в отдел кадров: * утверждённого индивидуального плана наставничества — в срок не позднее 06 августа 2026 года; * согласованного отчёта о наставничестве — не позднее 10 рабочих дней со дня завершения периода наставничества.

4.4 Создать необходимые условия для организации совместной работы наставника и молодого специалиста.

4.5 Обеспечить контроль за проведением мероприятий наставнической деятельности.

5. Заместителю главного врача по медицинской части Булатову А.Р., начальнику отдела кадров Пермяковой Л.А. обеспечить:

5.1 Организационное и методическое обеспечение наставничества.

5.2 Доведение настоящего приказа до ответственных исполнителей(Л. Р. Бирдиной, И. А. Шакировой, М. Н. Медведевой).

6. Заместителю главного врача по экономическим вопросам Гузояровой Л.Д. установить наставнику надбавку к должностному окладу в размере 15%.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач И.Р. Гареев

Исп. Пермякова Л.А.
тел. 7-22-34

Приложение к приказу
ГБУЗ РБ ГБ № 1 г.Октябрьский
от 3 августа 2026 г. № 446/к

Права и обязанности наставника и наставляемого (далее молодого специалиста)

Наставник имеет право:

- участвовать в обсуждении вопросов, связанных с трудовой деятельностью молодого специалиста, вносить предложения руководителю структурного подразделения, руководителю учреждения о его поощрении, применении к нему мер дисциплинарного воздействия;
- направлять руководителю учреждения служебную записку по вопросу сложения с него обязанностей наставника в отношении молодого специалиста.

Молодой специалист имеет право:

- в индивидуальном порядке обращаться к наставнику за помощью по вопросам, связанным с трудовой деятельностью;
- при невозможности установить межличностные взаимоотношения с наставником направлять руководителю учреждения служебную записку по вопросу замены наставника.

Наставник обязан:

- оказывать методическую и практическую помощь молодому специалисту в приобретении навыков для качественного и своевременного выполнения трудовых обязанностей, осуществлять контроль за его деятельностью, своевременно выявлять допущенные ошибки и недостатки в работе, принимать меры к их устранению;
- развивать положительные качества у молодого специалиста, содействовать развитию профессионального уровня, формировать ответственное отношение к трудовой деятельности;
- передавать накопленный опыт профессионального мастерства, обучать наиболее рациональным и передовым методам работы;
- разработать в отношении молодого специалиста индивидуальный план наставничества по форме приложения 1 к положению о наставничестве в ГБУЗ РБ ГБ № 1 г. Октябрьский;
- по результатам наставничества представить руководителю структурного подразделения учреждения отчет о наставничестве по форме, приложения 2 к положению о наставничестве в ГБУЗ РБ ГБ № 1 г. Октябрьский;

Молодой специалист обязан:

- выполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;
- соблюдать правила трудового распорядка учреждения;
- повышать уровень профессиональных знаний, навыков и умений, необходимых для выполнения его должностных обязанностей;
- выполнять мероприятия, предусмотренные индивидуальным планом наставничества.

С приказом ознакомлены:

Должность	Дата	Подпись	ФИО
врач-анестезиолог-реаниматолог	3 августа 2026 г.		Л. Р. Бирдина
старшая медицинская сестра	3 августа 2026 г.		И. А. Шакирова
медицинская сестра палатная	3 августа 2026 г.		М. Н. Медведева

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения
Республики Башкортостан
Городская больница № 1 города Октябрьский

П Р И К А З

3 августа 2026 г.

№ 445/1-к

г. Октябрьский

«О назначении наставника»

В соответствии с приказом от 01.07.2026 года № 1199 «Об организации наставничества в ГБУЗ РБ ГБ № 1 г. Октябрьский», в целях оказания практической помощи работникам, впервые принятым на должность специалиста со средним профессиональным образованием, по приобретению и развитию их профессиональных знаний, навыков и умений, способствующих качественному исполнению должностных обязанностей, на основании служебной записки от 03.08.2026г. заведующего отделением травматологии и ортопедии - врач-травматолог-ортопед отделения травматологии и ортопедии Насибуллина И.Г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Багаутдинову Люзию Индусовну старшую медицинскую сестру высшей квалификационной категории Отделение травматологии и ортопедии, наставником для молодого специалиста Касимовой Регины Рафаэловны, впервые принятой на работу с 03.08.2026 года на должность медицинской сестры палатной Отделения травматологии и ортопедии.
2. Определить период наставничества с 03 августа 2026 года по 03 августа 2028 года.
3. Закрепить за наставником и наставляемым (далее — молодой специалист) права и обязанности согласно приложению, к настоящему приказу.
4. Руководителю стационара № 1 Хисамовой В. М.:

4.1 Ознакомить наставника и молодого специалиста с приказом от 01.07.2026 года № 1199 «Об организации наставничества в ГБУЗ РБ ГБ № 1 г. Октябрьский» в срок не позднее 03.08.2026 года.

4.2 Рассмотреть и утвердить индивидуальный план наставничества молодого специалиста в срок не позднее 06 августа 2026 года.

4.3 Обеспечить представление в отдел кадров: * утверждённого индивидуального плана наставничества — в срок не позднее 06 августа 2026 года; * согласованного отчёта о наставничестве — не позднее 10 рабочих дней со дня завершения периода наставничества.

4.4 Создать необходимые условия для организации совместной работы наставника и молодого специалиста.

4.5 Обеспечить контроль за проведением мероприятий наставнической деятельности.

5. Заместителю главного врача по медицинской части Булатову А.Р., начальнику отдела кадров Пермяковой Л.А. обеспечить:

5.1 Организационное и методическое обеспечение наставничества.

5.2 Доведение настоящего приказа до ответственных исполнителей(В. М. Хисамовой, Л. И. Багаутдиновой, Р. Р. Касимовой).

6. Заместителю главного врача по экономическим вопросам Гузояровой Л.Д. установить наставнику надбавку к должностному окладу в размере 15%.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач И.Р. Гареев

Исп. Пермякова Л.А.
тел. 7-22-34

Приложение к приказу
ГБУЗ РБ ГБ № 1 г.Октябрьский
от 3 августа 2026 г. № 445/1-к

Права и обязанности наставника и наставляемого (далее молодого специалиста)

Наставник имеет право:

- участвовать в обсуждении вопросов, связанных с трудовой деятельностью молодого специалиста, вносить предложения руководителю структурного подразделения, руководителю учреждения о его поощрении, применении к нему мер дисциплинарного воздействия;
- направлять руководителю учреждения служебную записку по вопросу сложения с него обязанностей наставника в отношении молодого специалиста.

Молодой специалист имеет право:

- в индивидуальном порядке обращаться к наставнику за помощью по вопросам, связанным с трудовой деятельностью;
- при невозможности установить межличностные взаимоотношения с наставником направлять руководителю учреждения служебную записку по вопросу замены наставника.

Наставник обязан:

- оказывать методическую и практическую помощь молодому специалисту в приобретении навыков для качественного и своевременного выполнения трудовых обязанностей, осуществлять контроль за его деятельностью, своевременно выявлять допущенные ошибки и недостатки в работе, принимать меры к их устранению;
- развивать положительные качества у молодого специалиста, содействовать развитию профессионального уровня, формировать ответственное отношение к трудовой деятельности;
- передавать накопленный опыт профессионального мастерства, обучать наиболее рациональным и передовым методам работы;
- разработать в отношении молодого специалиста индивидуальный план наставничества по форме приложения 1 к положению о наставничестве в ГБУЗ РБ ГБ № 1 г. Октябрьский;
- по результатам наставничества представить руководителю структурного подразделения учреждения отчет о наставничестве по форме, приложения 2 к положению о наставничестве в ГБУЗ РБ ГБ № 1 г. Октябрьский;

Молодой специалист обязан:

- выполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;
- соблюдать правила трудового распорядка учреждения;
- повышать уровень профессиональных знаний, навыков и умений, необходимых для выполнения его должностных обязанностей;
- выполнять мероприятия, предусмотренные индивидуальным планом наставничества.

С приказом ознакомлены:

Должность	Дата	Подпись	ФИО
заведующий клинико-экспертным отделом-врач-терапевт	3 августа 2026 г.		В. М. Хисамова
старшая медицинская сестра	3 августа 2026 г.		Л. И. Багаутдинова
медицинская сестра палатная	3 августа 2026 г.		Р. Р. Касимова

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения
Республики Башкортостан
Городская больница № 1 города Октябрьский

П Р И К А З

27 июля 2026 г. № 439-к

г. Октябрьский

«О назначении наставника»

В соответствии с приказом от 01.07.2026 года № 1199 «Об организации наставничества в ГБУЗ РБ ГБ № 1 г. Октябрьский», в целях оказания практической помощи работникам, впервые принятым на должность специалиста со средним профессиональным образованием, по приобретению и развитию их профессиональных знаний, навыков и умений, способствующих качественному исполнению должностных обязанностей, на основании служебной записки от 27.07.2026 года врача-детского хирурга детская поликлиники кабинета врача-детского хирурга с перевязочной и манипуляционной Азимова Ф.А.:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Насибуллину Гульназ Илировну старшую медицинскую сестру высшей квалификационной категории Детское хирургическое отделение, наставником для молодого специалиста Таухутдиновой Гульназ Марсовны, впервые принятой на работу со 27.07.2026 года на должность медицинская сестра Операционный блок№2.
2. Определить период наставничества с 27 июля 2026 года по 27 июля 2028 года.
3. Закрепить за наставником и наставляемым (далее — молодой специалист) права и обязанности согласно приложению, к настоящему приказу.
4. Руководителю детского хирургического отделения Азимову Ф. А.:

4.1 Ознакомить наставника и молодого специалиста с приказом от 01.07.2026 года № 1199 «Об организации наставничества в ГБУЗ РБ ГБ № 1 г. Октябрьский» в срок не позднее 27.07.2026 года.

4.2 Рассмотреть и утвердить индивидуальный план наставничества молодого специалиста в срок не позднее 31 июля 2026 года.

4.3 Обеспечить представление в отдел кадров: * утверждённого индивидуального плана наставничества — в срок не позднее 31 июля 2026 года; * согласованного отчёта о наставничестве — не позднее 10 рабочих дней со дня завершения периода наставничества.

4.4 Создать необходимые условия для организации совместной работы наставника и молодого специалиста.

4.5 Обеспечить контроль за проведением мероприятий наставнической деятельности.

5. Заместителю главного врача по медицинской части Булатову А.Р., начальнику отдела кадров Пермяковой Л.А. обеспечить:

5.1 Организационное и методическое обеспечение наставничества.

5.2 Доведение настоящего приказа до ответственных исполнителей(Ф. А. Азимову, Г. И. Насибуллиной, Г. М. Таухутдиновой).

6. Заместителю главного врача по экономическим вопросам Гузояровой Л.Д. установить наставнику надбавку к должностному окладу в размере 15%.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач №1 И.Р. Гареев

Исп. Пермякова Л.А.
тел. 7-22-34

Приложение к приказу
ГБУЗ РБ ГБ № 1 г.Октябрьский
от 27 июля 2026 г. № 439-к

Права и обязанности наставника и наставляемого (далее молодого специалиста)

Наставник имеет право:

- участвовать в обсуждении вопросов, связанных с трудовой деятельностью молодого специалиста, вносить предложения руководителю структурного подразделения, руководителю учреждения о его поощрении, применении к нему мер дисциплинарного воздействия;
- направлять руководителю учреждения служебную записку по вопросу сложения с него обязанностей наставника в отношении молодого специалиста.

Молодой специалист имеет право:

- в индивидуальном порядке обращаться к наставнику за помощью по вопросам, связанным с трудовой деятельностью;
- при невозможности установить межличностные взаимоотношения с наставником направлять руководителю учреждения служебную записку по вопросу замены наставника.

Наставник обязан:

- оказывать методическую и практическую помощь молодому специалисту в приобретении навыков для качественного и своевременного выполнения трудовых обязанностей, осуществлять контроль за его деятельностью, своевременно выявлять допущенные ошибки и недостатки в работе, принимать меры к их устранению;
- развивать положительные качества у молодого специалиста, содействовать развитию профессионального уровня, формировать ответственное отношение к трудовой деятельности;
- передавать накопленный опыт профессионального мастерства, обучать наиболее рациональным и передовым методам работы;
- разработать в отношении молодого специалиста индивидуальный план наставничества по форме приложения 1 к положению о наставничестве в ГБУЗ РБ ГБ № 1 г. Октябрьский;
- по результатам наставничества представить руководителю структурного подразделения учреждения отчет о наставничестве по форме, приложения 2 к положению о наставничестве в ГБУЗ РБ ГБ № 1 г. Октябрьский;

Молодой специалист обязан:

- выполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;
- соблюдать правила трудового распорядка учреждения;
- повышать уровень профессиональных знаний, навыков и умений, необходимых для выполнения его должностных обязанностей;
- выполнять мероприятия, предусмотренные индивидуальным планом наставничества.

С приказом ознакомлены:

Должность	**Дата**	**Подпись**	**ФИО**
руководителю детского хирургического отделения	27 июля 2026 г.		Ф. А. Азимов
старшая медицинская сестра	27 июля 2026 г.		Г. И. Насибуллина
медицинская сестра	27 июля 2026 г.		Г. М. Таухутдинова

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения
Республики Башкортостан
Городская больница № 1 города Октябрьский

П Р И К А З

27 июля 2026 г.

№439-к

г. Октябрьский

«О назначении наставника»

В соответствии с приказом от 01.07.2026 года № 1199 «Об организации наставничества в ГБУЗ РБ ГБ № 1 г. Октябрьский», в целях оказания практической помощи работникам, впервые принятым на должность специалиста со средним профессиональным образованием, по приобретению и развитию их профессиональных знаний, навыков и умений, способствующих качественному исполнению должностных обязанностей, на основании служебной записки от 27.07.2026 года заведующего отделения анестезиологии-реанимации - врача-анестезиолога-реаниматолога отделения анестезиологии-реанимации №2Фахразова А.С.:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Фахретдинову Клару Фанисовну старшую медицинскую сестру высшей квалификационной категории Отделение анестезиологии-реанимации №2, наставником для молодого специалиста Почуевой Ангелины Андреевны, впервые принятой на работу с 27.07.2026 года на должность медицинская сестра отделение анестезиологии-реанимации №2.
2. Определить период наставничества с 27 июля 2026 года по 27 июля 2028 года.
3. Закрепить за наставником и наставляемым (далее — молодой специалист) права и обязанности согласно приложению, к настоящему приказу.
4. Руководителю стационара №2 Бирдиной Л. Р.:

4.1 Ознакомить наставника и молодого специалиста с приказом от 01.07.2026 года № 1199 «Об организации наставничества в ГБУЗ РБ ГБ № 1 г. Октябрьский» в срок не позднее 27.07.2026 года.

4.2 Рассмотреть и утвердить индивидуальный план наставничества молодого специалиста в срок не позднее 31 июля 2026 года.

4.3 Обеспечить представление в отдел кадров: * утверждённого индивидуального плана наставничества — в срок не позднее 31 июля 2026 года; * согласованного отчёта о наставничестве — не позднее 10 рабочих дней со дня завершения периода наставничества.

4.4 Создать необходимые условия для организации совместной работы наставника и молодого специалиста.

4.5 Обеспечить контроль за проведением мероприятий наставнической деятельности.

5. Заместителю главного врача по медицинской части Булатову А.Р., начальнику отдела кадров Пермяковой Л.А. обеспечить:

5.1 Организационное и методическое обеспечение наставничества.

5.2 Доведение настоящего приказа до ответственных исполнителей(Л. Р. Бирдиной, К. Ф. Фахретдиновой, А. А. Почуевой).

6. Заместителю главного врача по экономическим вопросам Гузояровой Л.Д. установить наставнику надбавку к должностному окладу в размере 15%.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач И.Р. Гареев

Исп. Пермякова Л.А.
тел. 7-22-34

Приложение к приказу
ГБУЗ РБ ГБ № 1 г.Октябрьский
от 27 июля 2026 г. № 146-к

Права и обязанности наставника и наставляемого (далее молодого специалиста)

Наставник имеет право:

- участвовать в обсуждении вопросов, связанных с трудовой деятельностью молодого специалиста, вносить предложения руководителю структурного подразделения, руководителю учреждения о его поощрении, применении к нему мер дисциплинарного воздействия;
- направлять руководителю учреждения служебную записку по вопросу сложения с него обязанностей наставника в отношении молодого специалиста.

Молодой специалист имеет право:

- в индивидуальном порядке обращаться к наставнику за помощью по вопросам, связанным с трудовой деятельностью;
- при невозможности установить межличностные взаимоотношения с наставником направлять руководителю учреждения служебную записку по вопросу замены наставника.

Наставник обязан:

- оказывать методическую и практическую помощь молодому специалисту в приобретении навыков для качественного и своевременного выполнения трудовых обязанностей, осуществлять контроль за его деятельностью, своевременно выявлять допущенные ошибки и недостатки в работе, принимать меры к их устранению;
- развивать положительные качества у молодого специалиста, содействовать развитию профессионального уровня, формировать ответственное отношение к трудовой деятельности;
- передавать накопленный опыт профессионального мастерства, обучать наиболее рациональным и передовым методам работы;
- разработать в отношении молодого специалиста индивидуальный план наставничества по форме приложения 1 к положению о наставничестве в ГБУЗ РБ ГБ № 1 г. Октябрьский;
- по результатам наставничества представить руководителю структурного подразделения учреждения отчет о наставничестве по форме, приложения 2 к положению о наставничестве в ГБУЗ РБ ГБ № 1 г. Октябрьский;

Молодой специалист обязан:

- выполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;
- соблюдать правила трудового распорядка учреждения;
- повышать уровень профессиональных знаний, навыков и умений, необходимых для выполнения его должностных обязанностей;
- выполнять мероприятия, предусмотренные индивидуальным планом наставничества.

С приказом ознакомлены:

Должность	**Дата**	**Подпись**	**ФИО**
руководитель стационара № 2	27 июля 2026 г.		Л. Р. Бирдина
старшая медицинская сестра	27 июля 2026 г.		К. Ф. Фахретдинова
медицинская сестра	27 июля 2026 г.		А. А. Почуева

Приложение № 1
к положению о наставничестве
в ГБУЗ РБ ГБ № 1 г. Октябрьский

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Республики Башкортостан
Городская больница № 1 г. Октябрьский

Индивидуальный план мероприятий по наставничеству

Почуева Ангелина Андреевна

(ФИО лица, в отношении которого осуществляется наставничество)

медицинская сестра отделения анестезиологии-реанимации №2

(должность лица, в отношении которого осуществляется наставничество)

Фахретдинова Клара Фанисовна

(ФИО наставника)

Старшая медсестра отделения анестезиологии-реанимции №2

(должность наставника)

Период наставничества: **с 27.07.2026г. по 27.07.2028г.**

№ п/п	Наименование и содержание мероприятий	Ответственный за выполнение	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1.	2.	3.	4.	5.
1. Социально-психологическая адаптация				
1.1.	Представление молодого специалиста, в отношении которого осуществляется наставничество, с коллективом, ознакомление с организационной структурой медицинской организации	Старшая медсестра	В первый рабочий день	
1.2.	Ознакомление с должностной инструкцией и правилами внутреннего распорядка медицинской организации, локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права, трудовой дисциплиной в коллективе	Старшая медсестра	В первый рабочий день	
1.3.	Ознакомление с правилами медицинской этики и деонтологии	Старшая медсестра	В первый рабочий день	

2. Профессиональная адаптация				
2.1.	Изучение действующих нормативных документов по организации: • медицинской помощи населению, санитарно-противоэпидемическому режиму; • стандартам оказания медицинской помощи, в том числе экстренной и неотложной формах; • клиническим рекомендациям в вопросах оказания медицинской помощи, в том числе экстренной и неотложной формах; • порядку назначения, учета и хранения лекарственных препаратов, включая наркотические лекарственные препараты и психотропные лекарственных препаратов, медицинских изделий; • охране труда и технике безопасности; проблемам организации здравоохранения. Изучение иных приказов, инструкций, методических рекомендаций по организации и выполнению должностных обязанностей данным молодым специалистом	Старшая медсестра	Постоянно	
2.2.	Освоение и совершенствование практических навыков в работе специалиста: • применять средства индивидуальной защиты • осуществлять сбор, обеззараживание и временное хранение мед. отходов • гигиеническая и хирургическая обработка рук • оказание экстренной помощи • постановка периферического катетера • манипуляции • проводить идентификационный	Старшая медсестра	Постоянно	

	контроль пациента • взятие и маркировка проб крови пациента • проведение трансфузионной терапии			
2.3.	Изучение порядка оформления документации: на бумажных и электронных носителях	Старшая медсестра	1 мес	
2.4.	Регистрация и самостоятельная работа по изучению профессиональных программ на портале НМО	Старшая медсестра	Постоянно	
2.6.	Ознакомление с положением о санитарном просвещении, формами пропаганды здорового образа жизни	Старшая медсестра	1 мес	
3. Проверка навыков, знаний и умений, приобретенных молодым специалистом, в отношении которого осуществляется наставничество				
3.1	Промежуточная беседа (оценка теоретических знаний)	Старшая медсестра		
3.2	Практический контроль (оценка приобретенных навыков)	Старшая медсестра		
3.3	Итоговая оценка (степень готовности молодого специалиста к самостоятельной работе)	Старшая медсестра		

Медицинская сестра _____ Почуева А.А.
(должность наставляемого)

Старшая медицинская сестра _____ Фахретдинова К.Ф.
(должность наставника)

Главная медсестра _____ Хамитова З.Р.

«27 » июля 2026г.

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения
Республики Башкортостан
Городская больница № 1 города Октябрьский

П Р И К А З

24 июля 2026 г. № 437-к

г. Октябрьский

«О назначении наставника»

В соответствии с приказом от 01.07.2026 года № 1199 «Об организации наставничества в ГБУЗ РБ ГБ № 1 г. Октябрьский», в целях оказания практической помощи работникам, впервые принятым на должность специалиста со средним профессиональным образованием, по приобретению и развитию их профессиональных знаний, навыков и умений, способствующих качественному исполнению должностных обязанностей, на основании служебной записки от 24 июля 2026 года заведующий терапевтическим отделением - врач-терапевт терапевтического отделения №2 А.В.Нургудина

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Совалеву Ольгу Николаевну старшую медицинскую сестру квалификационной категории Терапевтическое отделение №2, наставником для молодого специалиста Мочаловой Полины Сергеевны, впервые принятой на работу со 24.07.2026 года на должность медицинской сестры палатной Терапевтическое отделение №2.
2. Определить период наставничества с 24 июля 2026 года по 24 июля 2028 года.
3. Закрепить за наставником и наставляемым (далее — молодой специалист) права и обязанности согласно приложению, к настоящему приказу.
4. Руководителю стационара № 2 Бирдиной Л. Р.:

4.1 Ознакомить наставника и молодого специалиста с приказом от 01.07.2026 года № 1199 «Об организации наставничества в ГБУЗ РБ ГБ № 1 г. Октябрьский» в срок не позднее 24.07.2026 года.

4.2 Рассмотреть и утвердить индивидуальный план наставничества молодого специалиста в срок не позднее 28 июля 2026 года.

4.3 Обеспечить представление в отдел кадров: * утверждённого индивидуального плана наставничества — в срок не позднее 28 июля 2026 года; * согласованного отчёта о наставничестве — не позднее 10 рабочих дней со дня завершения периода наставничества.

4.4 Создать необходимые условия для организации совместной работы наставника и молодого специалиста.

4.5 Обеспечить контроль за проведением мероприятий наставнической деятельности.

5. Заместителю главного врача по медицинской части Булатову А.Р., начальнику отдела кадров Пермяковой Л.А. обеспечить:

5.1 Организационное и методическое обеспечение наставничества.

5.2 Доведение настоящего приказа до ответственных исполнителей(Л. Р. Бирдиной, О. Н. Совалевой, П. С. Мочаловой).

6. Заместителю главного врача по экономическим вопросам Гузояровой Л.Д. установить наставнику надбавку к должностному окладу в размере 15%.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач И.Р. Гареев

Исп. Пермякова Л.А.
тел. 7-22-34

Приложение к приказу
ГБУЗ РБ ГБ № 1 г.Октябрьский
от 24 июля 2026 г. № 437-к

Права и обязанности наставника и наставляемого (далее молодого специалиста)

Наставник имеет право:

- участвовать в обсуждении вопросов, связанных с трудовой деятельностью молодого специалиста, вносить предложения руководителю структурного подразделения, руководителю учреждения о его поощрении, применении к нему мер дисциплинарного воздействия;
- направлять руководителю учреждения служебную записку по вопросу сложения с него обязанностей наставника в отношении молодого специалиста.

Молодой специалист имеет право:

- в индивидуальном порядке обращаться к наставнику за помощью по вопросам, связанным с трудовой деятельностью;
- при невозможности установить межличностные взаимоотношения с наставником направлять руководителю учреждения служебную записку по вопросу замены наставника.

Наставник обязан:

- оказывать методическую и практическую помощь молодому специалисту в приобретении навыков для качественного и своевременного выполнения трудовых обязанностей, осуществлять контроль за его деятельностью, своевременно выявлять допущенные ошибки и недостатки в работе, принимать меры к их устранению;
- развивать положительные качества у молодого специалиста, содействовать развитию профессионального уровня, формировать ответственное отношение к трудовой деятельности;
- передавать накопленный опыт профессионального мастерства, обучать наиболее рациональным и передовым методам работы;
- разработать в отношении молодого специалиста индивидуальный план наставничества по форме приложения 1 к положению о наставничестве в ГБУЗ РБ ГБ № 1 г. Октябрьский;
- по результатам наставничества представить руководителю структурного подразделения учреждения отчет о наставничестве по форме, приложения 2 к положению о наставничестве в ГБУЗ РБ ГБ № 1 г. Октябрьский;

Молодой специалист обязан:

- выполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;
- соблюдать правила трудового распорядка учреждения;
- повышать уровень профессиональных знаний, навыков и умений, необходимых для выполнения его должностных обязанностей;
- выполнять мероприятия, предусмотренные индивидуальным планом наставничества.

С приказом ознакомлены:

Должность	Дата	Подпись	ФИО
врач-анестезиолог-реаниматолог	24 июля 2026 г.		Л. Р. Бирдина
старшая медицинская сестра	24 июля 2026 г.		О. Н. Совалева
медицинская сестра палатная	24 июля 2026 г.		Н. С. Мочалова

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения
Республики Башкортостан
Городская больница № 1 города Октябрьский

П Р И К А З

22 июля 2026 г. № 436-к

г. Октябрьский

«О назначении наставника»

В соответствии с приказом от 01.07.2026 года № 1199 «Об организации наставничества в ГБУЗ РБ ГБ № 1 г. Октябрьский», в целях оказания практической помощи работникам, впервые принятым на должность специалиста со средним профессиональным образованием, по приобретению и развитию их профессиональных знаний, навыков и умений, способствующих качественному исполнению должностных обязанностей, на основании служебной записки от 22 июля 2026 года заведующий терапевтическим отделением - врач-терапевт терапевтического отделения №2 А.В.Нургудина

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Совалеву Ольгу Николаевну старшую медицинскую сестру квалификационной категории Терапевтическое отделение №2, наставником для молодого специалиста Хафизовой Миасафиры Ратмировны, впервые принятой на работу со 22.07.2026 года на должность медицинской сестры палатной Терапевтическое отделение №2.
2. Определить период наставничества с 22 июля 2026 года по 22 июля 2028 года.
3. Закрепить за наставником и наставляемым (далее — молодой специалист) права и обязанности согласно приложению, к настоящему приказу.
4. Руководителю стационара №2 Бирдиной Л. Р.:

4.1 Ознакомить наставника и молодого специалиста с приказом от 01.07.2026 года № 1199 «Об организации наставничества в ГБУЗ РБ ГБ № 1 г. Октябрьский» в срок не позднее 22.07.2026 года.

4.2 Рассмотреть и утвердить индивидуальный план наставничества молодого специалиста в срок не позднее 26 июля 2026 года.

4.3 Обеспечить представление в отдел кадров: * утверждённого индивидуального плана наставничества — в срок не позднее 26 июля 2026 года; * согласованного отчёта о наставничестве — не позднее 10 рабочих дней со дня завершения периода наставничества.

4.4 Создать необходимые условия для организации совместной работы наставника и молодого специалиста.

4.5 Обеспечить контроль за проведением мероприятий наставнической деятельности.

5. Заместителю главного врача по медицинской части Булатову А.Р., начальнику отдела кадров Пермяковой Л.А. обеспечить:

5.1 Организационное и методическое обеспечение наставничества.

5.2 Доведение настоящего приказа до ответственных исполнителей(Л. Р. Бирдиной, О. Н. Совалевой, М. Р. Хафизовой).

6. Заместителю главного врача по экономическим вопросам Гузояровой Л.Д. установить наставнику надбавку к должностному окладу в размере 15%.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач И.Р. Гареев

Исп. Пермякова Л.А.
тел. 7-22-34

Приложение к приказу
ГБУЗ РБ ГБ № 1 г.Октябрьский
от 22 июля 2026 года № 436-к

Права и обязанности наставника и наставляемого (далее молодого специалиста)

Наставник имеет право:

- участвовать в обсуждении вопросов, связанных с трудовой деятельностью молодого специалиста, вносить предложения руководителю структурного подразделения, руководителю учреждения о его поощрении, применении к нему мер дисциплинарного воздействия;
- направлять руководителю учреждения служебную записку по вопросу сложения с него обязанностей наставника в отношении молодого специалиста.

Молодой специалист имеет право:

- в индивидуальном порядке обращаться к наставнику за помощью по вопросам, связанным с трудовой деятельностью;
- при невозможности установить межличностные взаимоотношения с наставником направлять руководителю учреждения служебную записку по вопросу замены наставника.

Наставник обязан:

- оказывать методическую и практическую помощь молодому специалисту в приобретении навыков для качественного и своевременного выполнения трудовых обязанностей, осуществлять контроль за его деятельностью, своевременно выявлять допущенные ошибки и недостатки в работе, принимать меры к их устранению;
- развивать положительные качества у молодого специалиста, содействовать развитию профессионального уровня, формировать ответственное отношение к трудовой деятельности;
- передавать накопленный опыт профессионального мастерства, обучать наиболее рациональным и передовым методам работы;
- разработать в отношении молодого специалиста индивидуальный план наставничества по форме приложения 1 к положению о наставничестве в ГБУЗ РБ ГБ № 1 г. Октябрьский;
- по результатам наставничества представить руководителю структурного подразделения учреждения отчет о наставничестве по форме, приложения 2 к положению о наставничестве в ГБУЗ РБ ГБ № 1 г. Октябрьский;

Молодой специалист обязан:

- выполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;
- соблюдать правила трудового распорядка учреждения;
- повышать уровень профессиональных знаний, навыков и умений, необходимых для выполнения его должностных обязанностей;
- выполнять мероприятия, предусмотренные индивидуальным планом наставничества.

С приказом ознакомлены:

Должность	Дата	Подпись	ФИО
врач-анестезиолог-реаним атолог	22 июля 2026 г.		Л. Р. Бирдина
старшая медицинская сестра	22 июля 2026 г.		О. Н. Совалева
медицинская сестра палатная	22 июля 2026 г.		М. Р. Хафизова

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения
Республики Башкортостан
Городская больница № 1 города Октябрьский

П Р И К А З

20 июля 2026 г.

№ 431-к

г. Октябрьский

«О назначении наставника»

В соответствии с приказом от 01.07.2026 года № 1199 «Об организации наставничества в ГБУЗ РБ ГБ № 1 г. Октябрьский», в целях оказания практической помощи работникам, впервые принятым на должность специалиста со средним профессиональным образованием, по приобретению и развитию их профессиональных знаний, навыков и умений, способствующих качественному исполнению должностных обязанностей, на основании служебной записки от 20 июля 2026 года заведующего отделением анестезиологии-реанимации - врача-анестезиолога-реаниматолога отделения анестезиологии - реанимации №1 А.М.Шакирова

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Заричную Олесю Любомировну медицинскую сестру - анестезиста Первой квалификационной категории Отделение анестезиологии - реанимации №1, наставником для молодого специалиста Хамидуллиной Карины Рамисовны, впервые принятой на работу со 20.07.2026 года на должность медицинская сестра Отделение анестезиологии - реанимации №1.
2. Определить период наставничества с 20 июля 2026 года по 20 июля 2028 года.
3. Закрепить за наставником и наставляемым (далее — молодой специалист) права и обязанности согласно приложению, к настоящему приказу.
4. Руководителю стационара № 1 Хисамовой В. М.:

4.1 Ознакомить наставника и молодого специалиста с приказом от 01.07.2026 года № 1199 «Об организации наставничества в ГБУЗ РБ ГБ № 1 г. Октябрьский» в срок не позднее 20.07.2026 года.

4.2 Рассмотреть и утвердить индивидуальный план наставничества молодого специалиста в срок не позднее 24 июля 2026 года.

4.3 Обеспечить представление в отдел кадров: * утверждённого индивидуального плана наставничества — в срок не позднее 24 июля 2026 года; * согласованного отчёта о наставничестве — не позднее 10 рабочих дней со дня завершения периода наставничества.

4.4 Создать необходимые условия для организации совместной работы наставника и молодого специалиста.

4.5 Обеспечить контроль за проведением мероприятий наставнической деятельности.

5. Заместителю главного врача по медицинской части Булатову А.Р., начальнику отдела кадров Пермяковой Л.А. обеспечить:

5.1 Организационное и методическое обеспечение наставничества.

5.2 Доведение настоящего приказа до ответственных исполнителей(В. М. Хисамовой, О. Л. Заричной, К. Р. Хамидуллиной).

6. Заместителю главного врача по экономическим вопросам Гузояровой Л.Д. установить наставнику надбавку к должностному окладу в размере 15%.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач И.Р. Гареев

Исп. Пермякова Л.А.
тел. 7-22-34

Приложение к приказу
ГБУЗ РБ ГБ № 1 г.Октябрьский
от 20 июля 2026 года № 431-к

Права и обязанности наставника и наставляемого (далее молодого специалиста)

Наставник имеет право:

- участвовать в обсуждении вопросов, связанных с трудовой деятельностью молодого специалиста, вносить предложения руководителю структурного подразделения, руководителю учреждения о его поощрении, применении к нему мер дисциплинарного воздействия;
- направлять руководителю учреждения служебную записку по вопросу сложения с него обязанностей наставника в отношении молодого специалиста.

Молодой специалист имеет право:

- в индивидуальном порядке обращаться к наставнику за помощью по вопросам, связанным с трудовой деятельностью;
- при невозможности установить межличностные взаимоотношения с наставником направлять руководителю учреждения служебную записку по вопросу замены наставника.

Наставник обязан:

- оказывать методическую и практическую помощь молодому специалисту в приобретении навыков для качественного и своевременного выполнения трудовых обязанностей, осуществлять контроль за его деятельностью, своевременно выявлять допущенные ошибки и недостатки в работе, принимать меры к их устранению;
- развивать положительные качества у молодого специалиста, содействовать развитию профессионального уровня, формировать ответственное отношение к трудовой деятельности;
- передавать накопленный опыт профессионального мастерства, обучать наиболее рациональным и передовым методам работы;
- разработать в отношении молодого специалиста индивидуальный план наставничества по форме приложения 1 к положению о наставничестве в ГБУЗ РБ ГБ № 1 г. Октябрьский;
- по результатам наставничества представить руководителю структурного подразделения учреждения отчет о наставничестве по форме, приложения 2 к положению о наставничестве в ГБУЗ РБ ГБ № 1 г. Октябрьский;

Молодой специалист обязан:

- выполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;
- соблюдать правила трудового распорядка учреждения;
- повышать уровень профессиональных знаний, навыков и умений, необходимых для выполнения его должностных обязанностей;
- выполнять мероприятия, предусмотренные индивидуальным планом наставничества.

С приказом ознакомлены:

Должность	**Дата**	**Подпись**	**ФИО**
заведующий клинико-экспертным отделом-врач-терапевт	20 июля 2026 г.		В. М. Хисамова
медицинская сестра - анестезист	20 июля 2026 г.		О. Л. Заричная
медицинская сестра	20 июля 2026 г.		К. Р. Хамидуллина

Приложение №1

К положению о наставничестве

ГБУЗ РБ ГБ№1

План работы наставника

Зарипова Олеся Любомировна

Фамилия, Имя, Отчество молодого специалиста, в отношении которого осуществляется наставничество, должность

Хайдуллина Карина Ринатовна

Период наставничества с 2007. 20 26 года по _____ 20__ года

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Отметка об исполнении
1. **Социально-психологическая адаптация**			
1.1	Представление молодого специалиста, в отношении которого осуществляется наставничество, с коллективом, ознакомление с организационной структурой медицинской организации	2 недели	✓
1.2	Ознакомление с должностной инструкцией и правилами внутреннего распорядка, локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права, трудовой дисциплиной в коллективе.	2 недели	✓
1.3	Иные мероприятия		
1. **Профессиональная адаптация**			
2.1	Изучение действующих нормативных документов по: • Лечебному процессу; • санитарно-противоэпидемическому режиму; • охране труда и технике безопасности; • проблемам организации здравоохранения	2 недели	✓

	Изучение других приказов, инструкций, методических рекомендаций по организации и выполнению должностных обязанностей данным специалистом (указываются конкретные мероприятия).		V
2.2	Освоение и совершенствование практических навыков в работе специалиста (указываются конкретные мероприятия).	стр. №3	V
2.3	Изучение правильного оформления медицинской документации. Специальные навыки специалиста в отделении. Порядок предоставления отчетов.	2 недели	V
2.4	Изучение вопросов медицинской этики и деонтологии.	6 месяцев	V
2.5	Оказание консультативной помощи в работе по специальности.	6 месяцев	V
2.6	Изучение медицинской литературы.	6 месяцев	
2.7	Посещение конференций, технических учеб, семинаров (лекций), тренингов, деловых игр, тестирований и отработка практических навыков.	6 месяцев	V
2.8	Выполнение самостоятельных практических заданий (указываются конкретные мероприятия).	стр. №4	V
2.9	Ознакомление с положением о санитарном просвещении, формами пропаганды здорового образа жизни	6 месяц	V
2.10	Контроль за своевременным прохождением наставляемыми медицинских осмотров, проведением прививок.	6 месяцев	V
2.11	Корпоративная культура. Привлечение к участию в общественной жизни учреждения.	4 месяцы	
2.12	Контроль: • оценки выполнения учениками практических навыков, • оформления документации, • соблюдения санитарно-эпидемиологического режима.	6 месяцев 2 недели 6 месяцев	V V V
2.13	Проверка навыков, знаний и умений, приобретаемых молодым специалистом, в отношении которого осуществляется наставничество	6 месяцев	V
2.14	Представление лицом, в отношении которого осуществляется наставничество, отчета о	1 неделя	V

Пункт 2.2

Регистрация витальных функций организма, с учетом возрастных особенностей.

Проведение СЛР по возрастам

Работа с аппаратурой, настройка аппаратов с учетом возрастных особенносте

Проведение венепункции.

Сбор анализов для исследования.

Постановка кубитального катетера, уход

Манипуляции с подключичным катетером ,уход.

Применение правил асептики и антисептики при манипуляциях.

Разведение антибиотиков, точный подсчет пропорций.

Постановка:

- мочевого катетера, принципы ухода

-желудочного зонда.

- питательного зонда, принципы ухода.

Профилактика пролежней, обработка пролежней.

Уход за калостомой, трахеостомой, гастростомой.

Гигиенические мероприятия у пациентов .

Пункт 2.8

Правила регистрации витальных функций организма, с учетом возрастных особенностей.

Техника проведение СЛР по возрастам.

Техника проведение венепункции.

Правила сбор анализов для исследования.

Техника постановка кубитального катетера, уход

Правила манипуляций с подключичным катетером ,уход.

Правила асептики и антисептики при манипуляциях.

Техник разведение антибиотиков, точный подсчет пропорций.

Техника постановки:

- мочевого катетера, принципы ухода

-желудочного зонда.

- питательного зонда, принципы ухода.

Профилактика пролежней, обработка пролежней.

Правила ухода за калостомой, трахеостомой, гастростомой.

Гигиенические мероприятия у пациентов .

Работа среднего медицинского персонала в педиатрическом отделении анестезиологии-реаниматологии регулируется комплексом федеральных нормативных актов. Основные из них:

Профильные приказы по специальности:

- **Приказ Минздрава России от 12.11.2012 № 909н** «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи детям по профилю "анестезиология и реаниматология"». Это главный документ, регламентирующий штатные нормативы (включая должности медицинских сестер-анестезистов), правила организации деятельности отделения, требования к оснащению палат интенсивной терапии, а также порядок транспортировки детей между отделениями

docs.cntd.ru

base.garant.ru

umedcentr.ru

.

- **Приказ Минздрава России от 27.03.2023 № 135н**, утвердивший квалификационные требования к медицинским работникам. Он определяет базовое образование и программы переподготовки для допуска среднего медперсонала к работе в ОРИТ (например, наличие сертификата или свидетельства об аккредитации по специальности «Анестезиология и реаниматология» или «Сестринское дело в педиатрии»)

news.mail.ru

.

Санитарно-эпидемиологические нормы (профилактика ВБИ):

- **Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 24.12.2020 № 44** (СП 2.1.3678-20) — устанавливает общие санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, где оказывается медицинская помощь, включая режимы уборки, дезинфекции и работы систем вентиляции в реанимационных залах.
- **Приказ Минздрава СССР от 31.07.1978 № 720** «Об улучшении медицинской помощи больным с гнойными хирургическими заболеваниями и усилении мероприятий по борьбе с внутрибольничной инфекцией». Несмотря на возраст документа, его положения о разделении потоков пациентов («чистые» и «гнойные»), правилах асептики и антисептики до сих пор применяются как методологическая база во многих стационарах

claw.ru

- **Приказ Минздрава РФ от 12.07.1989 № 408** «О мерах по снижению заболеваемости вирусными гепатитами в стране», регламентирующий работу с биологическими жидкостями пациента

claw.ru

Внутренние документы учреждения:Помимо федеральных законов, средний персонал ежедневно руководствуется локальными актами конкретной больницы:

- СОПы (стандартные операционные процедуры) по выполнению сестринских манипуляций (катетеризация центральных вен, уход за интубационной трубкой, санация ТБД).
- Протоколы введения лекарственных препаратов.
- Приказы главного врача об утверждении графика дежурств, правил внутреннего трудового распорядка и алгоритмов действий при экстренных ситуациях (клиническая смерть, анафилаксия).

Дополнительные регламенты:

- **Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ** «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» — закрепляет правовой статус медсестры, понятие врачебной тайны и необходимость получения информированного согласия родителей на манипуляции ребенку.
- **Трудовой кодекс РФ** — регулирует вопросы продолжительности смен (в том числе ночных и суточных дежурств), предоставления дополнительных отпусков за вредные условия труда и доплат за работу в ночное время, что особенно актуально для круглосуточных отделений реанимации.

	профессиональной служебной деятельности.	6 месяцев	✓

Наставник: Зарипова Ольга Любомировна
медицинская сестра-анестезист
(должность, Ф.И.О., подпись)

20 07 2026 года

Молодой специалист, в отношении которого осуществлялось наставничество:

Хамидуллина К Г жалы медицинская сестра анестезист
(должность, Ф.И.О., подпись)

20 07 2026 года

Анкета для наставника

Анкета заполняется для каждого молодого специалиста индивидуально.

1. Ф. И. О. наставляемого:
   Жалилдуллина Карина Галиевна
2. Часто ли у Вас с наставляемым совпадают рабочие смены?
   нет, не часто
3. Общаетесь ли Вы в пересмене с наставляемым?
   да общаюсь.
4. Интересуетесь ли Вы результатами отработанной смены Вашего подопечного?
   да, обязательно
5. Обращается ли он к Вам за консультацией?
   да.
6. Может ли наставляемый позвонить вам, даже если вы не на смене?
   да.
7. В течение совместной рабочей смены продолжаете ли Вы общаться с молодым специалистом?
   да, продолжаем
8. Нуждается ли наставляемый в Вашем контроле?
   в течении 2 недель ушинно.
9. Всегда ли Ваша консультативная помощь ему оправдана?
   да, всегда
10. Какие наиболее частые вопросы возникают у наставляемого?
    учебному процессу, сан. типу, правильное оформление мед. документации, обычные практичных навыков

11. Каким, на ваш взгляд, является Ваше общение с молодым специалистом на данный момент?

доверительным

12. Видит ли в Вас наставляемый своего наставника, несмотря на то, что работает самостоятельно?

да

13. Какие темы необходимо повторить на ближайших занятиях с Вашим подопечным?

освоение практических навыков

14. Ваши просьбы и предложения.

Нет.

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения
Республики Башкортостан
Городская больница № 1 города Октябрьский

П Р И К А З

17 июля 2026 г.

№ 426-к

г. Октябрьский

«О назначении наставника»

В соответствии с приказом от 01.07.2026 года № 1199 «Об организации наставничества в ГБУЗ РБ ГБ № 1 г. Октябрьский», в целях оказания практической помощи работникам, впервые принятым на должность специалиста со средним профессиональным образованием, по приобретению и развитию их профессиональных знаний, навыков и умений, способствующих качественному исполнению должностных обязанностей, на основании служебной записки от 17.07.2026 года заведующего неврологическим отделением для больных с острыми нарушениями мозгового кровообращения (РСЦ)-врача-невролог а неврологического отделения для больных с острыми нарушениями мозгового кровообращения (РСЦ) Посоховой И.Н.:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Федорову Людмилу Петровну старшую медицинскую сестру высшей квалификационной категории Неврологическое отделение для больных с острыми нарушениями мозгового кровообращения (РСЦ), наставником для молодого специалиста Галимуллиной Разиной Булатовны, впервые принятой на работу со 17.07.2026 года на должность медицинской сестры палатной Палаты реанимации и интенсивной терапии Неврологического отделения для больных с острыми нарушениями мозгового кровообращения (РСЦ).
2. Определить период наставничества с 17 июля 2026 года по 17 июля 2028 года.
3. Закрепить за наставником и наставляемым (далее — молодой специалист) права и обязанности согласно приложению, к настоящему приказу.
4. Руководителю стационара №2 Бирдиной Л. Р.:

4.1 Ознакомить наставника и молодого специалиста с приказом от 01.07.2026 года № 1199 «Об организации наставничества в ГБУЗ РБ ГБ № 1 г. Октябрьский» в срок не позднее 17.07.2026 года.

4.2 Рассмотреть и утвердить индивидуальный план наставничества молодого специалиста в срок не позднее 21 июля 2026 года.

4.3 Обеспечить представление в отдел кадров: * утверждённого индивидуального плана наставничества — в срок не позднее 21 июля 2026 года; * согласованного отчёта о наставничестве — не позднее 10 рабочих дней со дня завершения периода наставничества.

4.4 Создать необходимые условия для организации совместной работы наставника и молодого специалиста.

4.5 Обеспечить контроль за проведением мероприятий наставнической деятельности.

5. Заместителю главного врача по медицинской части Булатову А.Р., начальнику отдела кадров Пермяковой Л.А. обеспечить:

5.1 Организационное и методическое обеспечение наставничества.

5.2 Доведение настоящего приказа до ответственных исполнителей(Л. Р. Бирдиной, Л. П. Федоровой, Р. Б. Галимуллиной).

6. Заместителю главного врача по экономическим вопросам Гузояровой Л.Д. установить наставнику надбавку к должностному окладу в размере 15%.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

ГБУЗ РБ ГБ №1 г.Октябрьский ОТДЕЛ КАДРОВ

Главный врач И.Р. Гареев

Исп. Пермякова Л.А.
тел. 7-22-34

Приложение к приказу
ГБУЗ РБ ГБ № 1 г.Октябрьский
от 17 июля 2026 г. № 426-к

Права и обязанности наставника и наставляемого (далее молодого специалиста)

Наставник имеет право:

- участвовать в обсуждении вопросов, связанных с трудовой деятельностью молодого специалиста, вносить предложения руководителю структурного подразделения, руководителю учреждения о его поощрении, применении к нему мер дисциплинарного воздействия;
- направлять руководителю учреждения служебную записку по вопросу сложения с него обязанностей наставника в отношении молодого специалиста.

Молодой специалист имеет право:

- в индивидуальном порядке обращаться к наставнику за помощью по вопросам, связанным с трудовой деятельностью;
- при невозможности установить межличностные взаимоотношения с наставником направлять руководителю учреждения служебную записку по вопросу замены наставника.

Наставник обязан:

- оказывать методическую и практическую помощь молодому специалисту в приобретении навыков для качественного и своевременного выполнения трудовых обязанностей, осуществлять контроль за его деятельностью, своевременно выявлять допущенные ошибки и недостатки в работе, принимать меры к их устранению;
- развивать положительные качества у молодого специалиста, содействовать развитию профессионального уровня, формировать ответственное отношение к трудовой деятельности;
- передавать накопленный опыт профессионального мастерства, обучать наиболее рациональным и передовым методам работы;
- разработать в отношении молодого специалиста индивидуальный план наставничества по форме приложения 1 к положению о наставничестве в ГБУЗ РБ ГБ № 1 г. Октябрьский;
- по результатам наставничества представить руководителю структурного подразделения учреждения отчет о наставничестве по форме, приложения 2 к положению о наставничестве в ГБУЗ РБ ГБ № 1 г. Октябрьский;

Молодой специалист обязан:

- выполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;
- соблюдать правила трудового распорядка учреждения;
- повышать уровень профессиональных знаний, навыков и умений, необходимых для выполнения его должностных обязанностей;
- выполнять мероприятия, предусмотренные индивидуальным планом наставничества.

С приказом ознакомлены:

Должность	Дата	Подпись	ФИО
руководитель стационара № 2	17 июля 2026 г.		Л. Р. Бирдина
старшая медицинская сестра	17 июля 2026 г.		Л. П. Федорова
медицинская сестра палатная	17 июля 2026 г.		Р. Б. Галимуллина

Приложение № 1
к положению о наставничестве
в ГБУЗ РБ ГБ № 1 г. Октябрьский

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Республики Башкортостан
Городская больница № 1 г. Октябрьский

Индивидуальный план мероприятий по наставничеству

Галимуллина Разина Булатовна

(ФИО лица, в отношении которого осуществляется наставничество)

медицинская сестра палатная ПРиИТ неврологического отделения (РСЦ)

(должность лица, в отношении которого осуществляется наставничество)

Федорова Людмила Петровна

(ФИО наставника)

Старшая медицинская сестра неврологического отделения (РСЦ)

(должность наставника)

Период наставничества: **с 15.08.2026г. по 15.08.2028г.**

№ п/п	Наименование и содержание мероприятий	Ответственный за выполнение	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1.	2.	3.	4.	5.
1. Социально-психологическая адаптация				
1.1.	Представление молодого специалиста, в отношении которого осуществляется наставничество, с коллективом, ознакомление с организационной структурой медицинской организации	Старшая медсестра	В первый рабочий день	
1.2.	Ознакомление с должностной инструкцией и правилами внутреннего распорядка медицинской организации, локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права, трудовой дисциплиной в коллективе	Старшая медсестра	В первый рабочий день	
1.3.	Ознакомление с правилами медицинской этики и деонтологии	Старшая медсестра	В первый рабочий день	
2. Профессиональная адаптация				

2.1.	Изучение действующих нормативных документов по организации: • медицинской помощи населению, санитарно-противоэпидемическому режиму; • стандартам оказания медицинской помощи, в том числе экстренной и неотложной формах; • клиническим рекомендациям в вопросах оказания медицинской помощи, в том числе экстренной и неотложной формах; • порядку назначения, учета и хранения лекарственных препаратов, включая наркотические лекарственные препараты и психотропные лекарственных препаратов, медицинских изделий; • охране труда и технике безопасности; проблемам организации здравоохранения. Изучение иных приказов, инструкций, методических рекомендаций по организации и выполнению должностных обязанностей данным молодым специалистом	Старшая медсестра	Постоянно	
2.2.	Освоение и совершенствование практических навыков в работе специалиста: • применять средства индивидуальной защиты • осуществлять сбор, обеззараживание и временное хранение мед. отходов • гигиеническая и хирургическая обработка рук • оказание экстренной помощи • постановка периферического катетера • манипуляции • проводить идентификационный контроль пациента • взятие и маркировка проб	Старшая медсестра	Постоянно	

	крови пациента • проведение трансфузионной терапии			
2.3.	Изучение порядка оформления документации: на бумажных и электронных носителях	Старшая медсестра	1 мес	
2.4.	Регистрация и самостоятельная работа по изучению профессиональных программ на портале НМО	Старшая медсестра	Постоянно	
2.6.	Ознакомление с положением о санитарном просвещении, формами пропаганды здорового образа жизни	Старшая медсестра	1 мес	
3. Проверка навыков, знаний и умений, приобретенных молодым специалистом, в отношении которого осуществляется наставничество				
3.1	Промежуточная беседа (оценка теоретических знаний)	Старшая медсестра		
3.2	Практический контроль (оценка приобретенных навыков)	Старшая медсестра		
3.3	Итоговая оценка (степень готовности молодого специалиста к самостоятельной работе)	Старшая медсестра		

Медицинская сестра палатная _____ Галимуллина Р.Б.
(должность наставляемого)

Старшая медицинская сестра _____ Федорова Л.П.
(должность наставника)

Главная медсестра _____ Хамитова З.Р.

«15 » августа 2026г.

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения
Республики Башкортостан
Городская больница № 1 города Октябрьский

П Р И К А З

13 июля 2026 г. № 416-к

г. Октябрьский

«О назначении наставника»

В соответствии с приказом от 01.07.2026 года № 1199 «Об организации наставничества в ГБУЗ РБ ГБ № 1 г. Октябрьский», в целях оказания практической помощи работникам, впервые принятым на должность специалиста со средним профессиональным образованием, по приобретению и развитию их профессиональных знаний, навыков и умений, способствующих качественному исполнению должностных обязанностей, на основании служебной записки от 13 июля 2026 года заведующего хирургическим отделением - врача- хирурга хирургического отделения № 1 Крючкова А.К.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Шарифуллину Гульназ Галиевну старшую медицинскую сестру Высшей квалификационной категории Хирургическое отделение №1, наставником для молодого специалиста Хамраевой Виктории Гумаратовны, впервые принятой на работу со 13.07.2026 года на должность медицинской сестры палатной Хирургическое отделение №1.
2. Определить период наставничества с 13 июля 2026 года по 13 июля 2028 года.
3. Закрепить за наставником и наставляемым (далее — молодой специалист) права и обязанности согласно приложению, к настоящему приказу.
4. Руководителю стационара № 1 Хисамовой В. М.:

4.1 Ознакомить наставника и молодого специалиста с приказом от 01.07.2026 года № 1199 «Об организации наставничества в ГБУЗ РБ ГБ № 1 г. Октябрьский» в срок не позднее 13.07.2026 года.

4.2 Рассмотреть и утвердить индивидуальный план наставничества молодого специалиста в срок не позднее 17 июля 2026 года.

4.3 Обеспечить представление в отдел кадров: * утверждённого индивидуального плана наставничества — в срок не позднее 17 июля 2026 года; * согласованного отчёта о наставничестве — не позднее 10 рабочих дней со дня завершения периода наставничества.

4.4 Создать необходимые условия для организации совместной работы наставника и молодого специалиста.

4.5 Обеспечить контроль за проведением мероприятий наставнической деятельности.

5. Заместителю главного врача по медицинской части Булатову А.Р., начальнику отдела кадров Пермяковой Л.А. обеспечить:

5.1 Организационное и методическое обеспечение наставничества.

5.2 Доведение настоящего приказа до ответственных исполнителей(В. М. Хисамовой, Г. Г. Шарифуллиной, В. Г. Хамраевой).

6. Заместителю главного врача по экономическим вопросам Гузояровой Л.Д. установить наставнику надбавку к должностному окладу в размере 15%.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач И.Р. Гареев

Исп. Пермякова Л.А.
тел. 7-22-34

Приложение к приказу
ГБУЗ РБ ГБ № 1 г.Октябрьский
от 13 июля 2026 г. № 416-к

Права и обязанности наставника и наставляемого (далее молодого специалиста)

Наставник имеет право:

- участвовать в обсуждении вопросов, связанных с трудовой деятельностью молодого специалиста, вносить предложения руководителю структурного подразделения, руководителю учреждения о его поощрении, применении к нему мер дисциплинарного воздействия;
- направлять руководителю учреждения служебную записку по вопросу сложения с него обязанностей наставника в отношении молодого специалиста.

Молодой специалист имеет право:

- в индивидуальном порядке обращаться к наставнику за помощью по вопросам, связанным с трудовой деятельностью;
- при невозможности установить межличностные взаимоотношения с наставником направлять руководителю учреждения служебную записку по вопросу замены наставника.

Наставник обязан:

- оказывать методическую и практическую помощь молодому специалисту в приобретении навыков для качественного и своевременного выполнения трудовых обязанностей, осуществлять контроль за его деятельностью, своевременно выявлять допущенные ошибки и недостатки в работе, принимать меры к их устранению;
- развивать положительные качества у молодого специалиста, содействовать развитию профессионального уровня, формировать ответственное отношение к трудовой деятельности;
- передавать накопленный опыт профессионального мастерства, обучать наиболее рациональным и передовым методам работы;
- разработать в отношении молодого специалиста индивидуальный план наставничества по форме приложения 1 к положению о наставничестве в ГБУЗ РБ ГБ № 1 г. Октябрьский;
- по результатам наставничества представить руководителю структурного подразделения учреждения отчет о наставничестве по форме, приложения 2 к положению о наставничестве в ГБУЗ РБ ГБ № 1 г. Октябрьский;

Молодой специалист обязан:

- выполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;
- соблюдать правила трудового распорядка учреждения;
- повышать уровень профессиональных знаний, навыков и умений, необходимых для выполнения его должностных обязанностей;
- выполнять мероприятия, предусмотренные индивидуальным планом наставничества.

С приказом ознакомлены:

Должность	**Дата**	**Подпись**	**ФИО**
заведующий клинико-экспертным отделом-врач-терапевт	13 июля 2026 г.		В. М. Хисамова
старшая медицинская сестра	13 июля 2026 г.		Г. Г. Шарифуллина
медицинская сестра палатная	13 июля 2026 г.		В. Г. Хамраева

Приложение № 1 к
положению о
наставничестве

в ГБУЗ РБ ГБ № 1 г.Октябрьский

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Республики Башкортостан
Городская больница № 1 г. Октябрьский

Индивидуальный план мероприятий по наставничеству

Хамраева Виктория Гумаратовна

(ФИО лица, в отношении которого осуществляется наставничество)

Медицинская сестра палатная

(должность лица, в отношении которого осуществляется наставничество)

Шарифуллина Гульназ Галиевна

(ФИО наставника)

старшая медицинская сестра
(должность наставника)

Период наставничества: с 13 июля 2026 г. по 13 июля 2028 г.

№ п/п	Наименование и содержание мероприятий	Сроки выполнения	Ответственный за выполнение	Отметка о выполнении
1	Вводный инструктаж: изучение правил внутреннего трудового распорядка, должностной инструкции палатной медсестры, санитарно-эпидемиологического режима отделения, правил пожарной безопасности и охраны труда.	13.07.2026 – 14.08.2026		
2	Организация рабочего места и ведение документации: ознакомление с журналами (назначений, температурными листами, порционными требованиями, бланками направлений, приёмом/сдачей дежурств), отработка заполнения под контролем наставника.	15.07.2026 – 20.09.2026		
3	Отработка инъекционных навыков: техники в/м, п/к и в/в инъекций, в/в инфузий, отработка постановки периферического венозного катетера, забора венозной крови.	21.07.2026 – 10.07.2028		
4	Практика ухода за тяжёлыми и маломобильными пациентами: обучение профилактике	01.08.2026 – 15.08.2027		

	пролежней, смене белья, кормлению, санитарной обработке, перемещению в постели, использованию функциональной кровати.			
5	Работа с медицинским оборудованием: освоение тонометра, глюкометра, пульсоксиметра, фонендоскопа, инфузионных систем, правил контроля их исправности и дезинфекции.	15.07.2026 – 13.07.2028		
6	Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима: отработка алгоритмов обработки рук, использования СИЗ, утилизации медицинских отходов, проведения текущей и генеральной уборки в палатах.	13.07.2026 – 13.07.2028		
7	Взаимодействие с персоналом и пациентами: изучение правил передачи информации врачу и младшему персоналу, отработка навыков общения с пациентами и родственниками, решение конфликтных ситуаций на примерах.	13.07.2026 – 13.07.2028		
8	Действия в неотложных ситуациях: обучение алгоритму СЛР, действиям при падении пациента, судорогах, анафилаксии, гипертоническом кризе, стенокардии	11.09.2026 – 13.07.2028		
9	Самостоятельная работа под контролем наставника: выполнение полного объёма смены (назначения, уход, документация, общение) с последующим разбором ошибок.	21.09.2027 – 13.07.2028		
10	Итоговый контроль: проведение комплексной проверки навыков подготовка итогового отчёта, оценка готовности к самостоятельной работе.	24.01.2028 – 13.07.2028		

медицинская сестра палатная _____ Хамраева В.В
(должность наставляемого) *(подпись)* *(ФИО)*

старшая медицинская сестра _____ Шарифуллина Г.Г
(должность наставника) *(подпись)* *(ФИО)*

заведующий хирургическим отделением _____ Крючков А.К
(руководитель структурного подразделения / *(подпись)* *(ФИО)*

_____20___г.

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения
Республики Башкортостан
Городская больница № 1 города Октябрьский

П Р И К А З

«02» июля 2026г. **№ 1212**

г. Октябрьский

«О назначении наставника»

В соответствии с приказом от 01.07.2026 года № 1199 «Об организации наставничества в ГБУЗ РБ ГБ № 1 г. Октябрьский», в целях оказания практической помощи работникам, впервые принятым на должность специалиста со средним профессиональным образованием, по приобретению и развитию их профессиональных знаний, навыков и умений, способствующих качественному исполнению должностных обязанностей, на основании служебной записки от 02 июля 2026 года заведующего гинекологическим отделением — врача-акушера-гинеколога Т.Н. Саминова,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Юнусову Айгуль Ильгизовну, старшую медицинскую сестру высшей квалификационной категории гинекологического отделения, наставником для молодого специалиста Сыртлановой Светланы Николаевны, впервые принятой на работу со 02 июля 2026 года на должность медицинской сестры процедурной гинекологического отделения.
2. Определить период наставничества с 02.07.2026 года по 02.07.2028 года.
3. Закрепить за наставником и наставляемым *(далее — молодой специалист)* права и обязанности согласно приложению, к настоящему приказу.
4. Руководителю стационара № 2 Бирдиной Л.Р.:

4.1. Ознакомить наставника и молодого специалиста с приказом от 01.07.2026 года № 1199 «Об организации наставничества в ГБУЗ РБ ГБ № 1 г. Октябрьский» в срок не позднее 02 июля 2026 года.

4.2. Рассмотреть и утвердить индивидуальный план наставничества молодого специалиста в срок не позднее 06.07.2026 года.

4.3. Обеспечить представление в отдел кадров: * утверждённого индивидуального плана наставничества — в срок не позднее 06.07.2026 года; * согласованного отчёта о наставничестве — не позднее 10 рабочих дней со дня завершения периода наставничества.

4.4. Создать необходимые условия для организации совместной работы наставника и молодого специалиста.

4.5. Обеспечить контроль за проведением мероприятий наставнической деятельности.

5. Заместителю главного врача по медицинской части Булатову А.Р., начальнику отдела кадров Пермяковой Л.А. обеспечить:

5.1. Организационное и методическое обеспечение наставничества.

5.2. Доведение настоящего приказа до ответственных исполнителей *(Л.Р. Бирдиной, А.И. Юнусовой, С.Н. Сыртлановой)*.

6. Заместителю главного врача по экономическим вопросам Гузояровой Л.Д. установить наставнику надбавку к должностному окладу в размере 15%.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач И.Р. Гареев

Исп. Пермякова Л.А.
тел. 7-22-34

Приложение к приказу
ГБУЗ РБ ГБ № 1 г.Октябрьский
от 02 июля 2026 года № 1212

Права и обязанности наставника и наставляемого (далее молодого специалиста)

Наставник имеет право:

- участвовать в обсуждении вопросов, связанных с трудовой деятельностью молодого специалиста, вносить предложения руководителю структурного подразделения, руководителю учреждения о его поощрении, применении к нему мер дисциплинарного воздействия;
- направлять руководителю учреждения служебную записку по вопросу сложения с него обязанностей наставника в отношении молодого специалиста.

Молодой специалист имеет право:

- в индивидуальном порядке обращаться к наставнику за помощью по вопросам, связанным с трудовой деятельностью;
- при невозможности установить межличностные взаимоотношения с наставником направлять руководителю учреждения служебную записку по вопросу замены наставника.

Наставник обязан:

- оказывать методическую и практическую помощь молодому специалисту в приобретении навыков для качественного и своевременного выполнения трудовых обязанностей, осуществлять контроль за его деятельностью, своевременно выявлять допущенные ошибки и недостатки в работе, принимать меры к их устранению;
- развивать положительные качества у молодого специалиста, содействовать развитию профессионального уровня, формировать ответственное отношение к трудовой деятельности;
- передавать накопленный опыт профессионального мастерства, обучать наиболее рациональным и передовым методам работы;
- разработать в отношении молодого специалиста индивидуальный план наставничества по форме приложения 1 к положению о наставничестве в ГБУЗ РБ ГБ № 1 г. Октябрьский;
- по результатам наставничества представить руководителю структурного подразделения учреждения отчет о наставничестве по форме, приложения 2 к положению о наставничестве в ГБУЗ РБ ГБ № 1 г. Октябрьский;

Молодой специалист обязан:

- выполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;
- соблюдать правила трудового распорядка учреждения;
- повышать уровень профессиональных знаний, навыков и умений, необходимых для выполнения его должностных обязанностей;
- выполнять мероприятия, предусмотренные индивидуальным планом наставничества.
- **С приказом ознакомлены:**

Должность	**Дата**	**Подпись**	**ФИО**
Руководитель стационара № 2	02.01.2026		Л.Р. Бирдина
Старшая медицинская сестра	02.01.2026		А.И. Юнусова
Медицинская сестра процедурной	02.01.2026		С.Н. Сыртланова

Приложение № 1
к положению о наставничестве
в ГБУЗ РБ ГБ № 1 г. Октябрьский

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Республики Башкортостан
Городская больница № 1 г. Октябрьский

Индивидуальный план мероприятий по наставничеству

Сыртланова Светлана Николаевна
(ФИО лица, в отношении которого осуществляется наставничество)

Медсестра процедурной
(ФИО лица, в отношении которого осуществляется наставничество)

Юнусова Айгуль Ильгизовна
(ФИО наставника)

Старшая медицинская сестра
(Должность наставника)

Период наставничества с **02.07. 2026г. по 01.07.2028г.**

№ п/п	Наименование и содержание мероприятий	Ответственный за выполнение	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1.	2.	3.	4.	5.
1. Социально-психологическая адаптация				
1.1.	Представление молодого специалиста, в отношении которого осуществляется наставничество, с коллективом, ознакомление с организационной структурой медицинской организации	Старшая медсестра	В первый рабочий день	
1.2.	Ознакомление с должностной инструкцией и правилами внутреннего распорядка медицинской организации, локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права, трудовой дисциплиной в коллективе	Старшая медсестра	В первый рабочий день	
1.3.	Ознакомление с правилами медицинской этики и деонтологии	Старшая медсестра	В первый рабочий день	
2. Профессиональная адаптация				

2.1.	Изучение действующих нормативных документов по организации: • медицинской помощи населению, санитарно-противоэпидемическому режиму; • стандартам оказания медицинской помощи, в том числе экстренной и неотложной формах; • клиническим рекомендациям в вопросах оказания медицинской помощи, в том числе экстренной и неотложной формах; • порядку назначения, учета и хранения лекарственных препаратов, включая наркотические лекарственные препараты и психотропные лекарственных препаратов, медицинских изделий; • охране труда и технике безопасности; проблемам организации здравоохранения. Изучение иных приказов, инструкций, методических рекомендаций по организации и выполнению должностных обязанностей данным молодым специалистом	Старшая медсестра	Постоянно	
2.2.	Освоение и совершенствование практических навыков в работе специалиста: • применять средства индивидуальной защиты • осуществлять сбор, обеззараживание и временное хранение мед. отходов • гигиеническая и хирургическая обработка рук • оказание экстренной помощи • постановка периферического катетера • манипуляции • проводить идентификационный контроль пациента	Старшая медсестра	Постоянно	

	• взятие и маркировка проб крови пациента • проведение трансфузионной терапии			
2.3.	Изучение порядка оформления документации: на бумажных и электронных носителях	Старшая медсестра	1 мес	
2.4.	Регистрация и самостоятельная работа по изучению профессиональных программ на портале НМО	Старшая медсестра	Постоянно	
2.6.	Ознакомление с положением о санитарном просвещении, формами пропаганды здорового образа жизни	Старшая медсестра	1 мес	
3. Проверка навыков, знаний и умений, приобретенных молодым специалистом, в отношении которого осуществляется наставничество				
3.1	Промежуточная беседа (оценка теоретических знаний)	Старшая медсестра		
3.2	Практический контроль (оценка приобретенных навыков)	Старшая медсестра		
3.3	Итоговая оценка (степень готовности молодого специалиста к самостоятельной работе)	Старшая медсестра		

Медицинская сестра процедурной _____ Сыртланова С.Н.
(должность наставляемого)

Старшая медицинская сестра _____ Юнусова А. И.
(должность наставника)

Главная медсестра _____ Хамитова З.Р.

«02 » июля 2026г.